



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं• 36] नई दिल्ली, शनिवार, सितम्बर 7, 1996 (भाद्रपद 16, 1918)

No. 36] NEW DELHI, SATURDAY, SEPTEMBER 7, 1996 (BHADRA 16, 1918)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।

(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

### विषय-सूची

भाग I—खण्ड 1—(राज मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम व्यावसाय में दायर जारी की गई प्रतिवर्त नियमों, विनियमों, प्रावेशी तथा संबंधित से संबंधित प्रविष्टुताएँ	पृष्ठ 617	भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (iii) —भारत सरकार के मंत्रालयों (जिनमें राज मंत्रालय भी शामिल है) और केन्द्रीय प्राधिकारणों (संघ सांचित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) दायर जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियमों और सांविधिक प्रावेशी (जिनमें सामान्य स्वरूप की उपविधियाँ भी शामिल हैं) के हिस्सी प्राधिकृत पाठ (ऐसे पाठों को छोड़कर जो भारत के राजपत्र के खण्ड 3 या खण्ड 4 में प्रकाशित होते हैं) *	पृष्ठ 617
भाग I—खण्ड 2—(राज मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम व्यावसाय द्वायर जारी की गई सरकारी प्रतिवर्त नियमों, प्रावेशी तथा संबंधित प्रविष्टुताएँ	761	भाग II—खण्ड 4—राज मंत्रालय द्वायर जारी किए गए संबंधित प्रावेशी प्रतिवर्त नियमों और प्रावेशी तथा संबंधित प्रविष्टुताएँ	9
भाग I—खण्ड 3—राज मंत्रालय द्वायर जारी की गई संबंधित प्रावेशी प्रतिवर्त नियमों, प्रावेशी तथा संबंधित प्रविष्टुताएँ	*	भाग III—खण्ड 1—उप-व्यावसायों, विनियम और महालेख-परीक्षा, संघ सोक सेवा आयोग, रेल विभाग और भारत सरकार से संबद्ध और प्रावीनस्व कार्यालयों द्वायर जारी की गई प्रविष्टुताएँ	809
भाग II—खण्ड 4—प्रतिविधि, व्यावसाय और विनियम	*	भाग III—खण्ड 2—टेंट कार्यालय द्वायर जारी की गई टेंटों और डिजाइनों वे संविधि प्रविष्टुताएँ और नोटिस	645
भाग II—खण्ड 1—प्रतिविधि, व्यावसाय और विनियम	*	भाग III—खण्ड 3—मुख्य आयुक्तों के प्राधिकार के प्रविष्टुताएँ द्वायर जारी की गई प्रविष्टुताएँ	—
भाग II—खण्ड 1—प्रतिविधि, व्यावसाय और विनियम	*	भाग III—खण्ड 4—प्रतिविधि प्रविष्टुताएँ जिनमें सांविधिक नियमों द्वायर जारी की गई प्रविष्टुताएँ, प्रावेशी विकापन और नोटिस के देश हैं।	4409
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i) भारत सरकार के मंत्रालयों (राज मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकारणों (संघ सांचित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वायर जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियम (जिसमें सामान्य स्वरूप के उपविधियाँ भी शामिल हैं) के हिस्सी प्राधिकृत पाठ	*	भाग IV—मीर-सरकारी अनियमों और उप-सरकारों नियमों द्वायर जारी किए गए विकापन और नोटिस	267
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii) भारत सरकार के मंत्रालयों (राज मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकारणों (संघ सांचित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वायर जारी किए गए सांविधिक नियम और प्रविष्टुताएँ	*	भाग V—प्रावेशी और हिस्सी दोनों में अस्थ प्रीर मूल्य के प्रावेशी को दर्शनी राता भन्नुक	*

## CONTENTS

PAGE	PAGE		
<b>PART I—SECTION 1—Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court . . . . .</b>	<b>617</b>	<b>PART II—SECTION 3—Sub-Sec. (iii)—Authoritative texts in Hindi (other than such texts, Published in Section 3 or Section 4 of the Gazette of India) of General Statutory Rules &amp; Statutory Orders (including Bye-laws of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (including the Ministry of Defence), and by Central Authorities (other than Administration of Union Territories).</b>	<b>845</b>
<b>PART I—SECTION 2—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court . . . . .</b>	<b>761</b>	<b>PART II—SECTION 4—Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence . . . . .</b>	<b>851</b>
<b>PART I—SECTION 3—Notifications relating to Resolutions and Non-Statutory Orders issued by the Ministry of Defence . . . . .</b>	<b>9</b>	<b>PART III—SECTION 1—Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India . . . . .</b>	<b>909</b>
<b>PART I—SECTION 4—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministry of Defence . . . . .</b>	<b>1259</b>	<b>[PART III—SECTION 2—Notifications and Notices issued by the Patent Office, relating to Patents and Designs . . . . .</b>	<b>645</b>
<b>PART II—SECTION 1—Acts, Ordinances and Regulations . . . . .</b>	<b>•</b>	<b>PART III—SECTION 3—Notifications issued by or under the authority of Chief Commissioners . . . . .</b>	<b>•</b>
<b>PART II—SECTION 1-A—Authoritative texts in Hindi Language of Acts, Ordinances and Regulations . . . . .</b>	<b>•</b>	<b>PART III—SECTION 4—Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies . . . . .</b>	<b>4409</b>
<b>PART II—SECTION 2—Bills and Reports of the Select Committee on Bills . . . . .</b>	<b>•</b>	<b>PART IV—Advertisements and Notices issued by Private Individuals and Private Bodies . . . . .</b>	<b>267</b>
<b>PART II—SECTION 3—SUB-SECTION (i)—General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws, etc. of general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)</b>	<b>•</b>	<b>PART V—Supplement showing Statistics of Births and Deaths etc. both in English and Hindi . . . . .</b>	<b>•</b>
<b>PART II—SECTION 3—SUB-SECTION (ii)—Statutory Orders and Notifications issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)</b>	<b>•</b>		

**भाग I—खण्ड I**  
**(PART I—SECTION I)**

**(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों सथा आदेशों और संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं**

**[Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court]**

लोक सभा सीचबालय  
(रेल संबंधी स्थायी समिति)

नमू विल्ली-110 001, दिनांक 23 अगस्त 1996

सं. 6/1/1/एस सी आर/96—राज सभा के सभापति ने विभागों से सम्बद्ध स्थायी समितियों में राज सभा सदस्य के मनो-नयर्ह के संबंध में निम्नलिखित संशोधन किया है :—

श्री एस. एस. सरजेवाला रेल संबंधी समिति से परिवहन और पर्यटन संबंधी समिति में।

आर. सी. गुप्ता, अधर सीचब

कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेशन मंत्रालय  
(पेशन एवं पेशनभोगी कल्याण विभाग)

नमू विल्ली, दिनांक 20 अगस्त 1996

गतिव्य

सं. 41/6/96-पी. एण्ड पी. डब्ल्यू. (जी)—पेशन तथा पेशनभोगी कल्याण विभाग के दिनांक 21-3-94 के संकल्प संख्या 41/24/93-पी. एड पी. डब्ल्यू. (जी) के तहत गर्भित स्वैच्छिक एजेंसियों की स्थायी समिति (स्कोवा) के गैर-सरकारी सदस्यों की निर्भारित पवारिंशी की बढ़ाई गई अवधि समाप्त होने के परिणाम-स्फरूप, राष्ट्रपति स्वैच्छिक एजेंसियों की स्थायी समिति (स्कोवा) का निम्नानुसार पूर्णगठित करते हैं :—

1. अध्यक्ष अधवा महासचिव,  
नेशनल एक्स-सर्विसमेन काउन्सिलेशन कमेटी,  
नमू विल्ली।

2. अध्यक्ष अधवा महासचिव,  
इंडियन एक्स-सर्विसिज लीग,  
नमू विल्ली।

3. अध्यक्ष अधवा महासचिव,  
एयर फ्रेंस एसोसिएशन,  
नमू विल्ली।

4. अध्यक्ष अधवा महासचिव,  
आल इंडिया रिटायर्ड रेलवेमेन्स फेडरेशन,  
भूसावल।
5. अध्यक्ष अधवा महासचिव,  
रिटायर्ड रेलवेआफिसर्स एसोसिएशन,  
सिकन्दराबाद।
6. अध्यक्ष अधवा महासचिव,  
आल इंडिया फेडरेशन आफ पेशनर्स एसोसिएशन,  
मद्रास।
7. अध्यक्ष अधवा महासचिव,  
पेस्ट एवं टेसीआफ पेशनर्स एसोसिएशन,  
एर्नाकुलम।
8. अध्यक्ष अधवा महासचिव,  
आल इंडिया सेंट्रल कमेटी आफ  
पेशनर्स एसोसिएशन,  
विल्ली।
9. अध्यक्ष अधवा महासचिव,  
सेंट्रल एंड आल इंडिया  
सर्विसेंज पेशनर्स एसोसिएशन,  
मध्य प्रदेश, भोपाल।
10. अध्यक्ष अधवा महासचिव,  
फेडरेशन आफ सेंट्रल गवर्नर्सेंट  
पेशनर्स एसोसिएशन,  
कलकत्ता।
11. अध्यक्ष अधवा महासचिव,  
सेंट्रल गवर्नर्सेंट पेशनर्स एसोसिएशन,  
चंडीगढ़।
12. अध्यक्ष अधवा महासचिव,  
राजक्रोट सेंट्रल गवर्नर्सेंट  
पेशनर्स एसोसिएशन,  
राजक्रोट।

पेशन तथा पेशनभोगी कल्याण विभाग के अपर सचिव इस समिति के संयोजक तथा सदस्य सचिव के रूप में कार्य करेंगे।

2. गैर-सरकारी सदस्यों की पदावधि 31 मार्च, 1998 तक होगी।

3. स्वैच्छक एजेंसियों की स्थायी समिति (स्कॉवा) आवश्यकतावृत्त अपनी बैठकें अप्राप्तिजित करेगी।

4. स्वैच्छक एजेंसियों की स्थायी समिति निम्नसैक्षण सबूतेश्वरों को बढ़ावा देने के लिए कार्य करेगी :—

(1) विभाग के क्रायरक्ष कार्यान्वय संबंधी फीडबॉक की व्यवस्था करना।

(2) नई नीति के सूत्रपात करने पर विभार विसर्ज करना तथा बारीकी से बांच करना; तथा

(3) सरकारी कार्रवाई को बढ़ावा देने के लिए स्वैच्छक प्रयत्न सञ्चारित करना।

5. समिति की बैठकों में भाग लेने के लिए स्वैच्छक एजेंसियों की स्थायी समिति के गैर-सरकारी सदस्यों का बाबा भत्ता तथा दैनिक भत्ता अनुपूरक नियम 190 के उपबंधों तथा इसके अधीन भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार विनियमित किया जाएगा।

6. संबंधित व्यय, कार्मिक, लोक शिकायत तथा पैशान मंत्रालय की स्कीकृत बजट अनुबान राशि में से पूरा किया जाएगा।

#### आदेश

आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प को भारत के राजपत्र में प्रकाशित किया जाए।

यह भी आदेश दिया जाता है कि संकल्प को एक प्रीत सभी राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन, भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों तथा सभी संबंधित कार्यालयों को प्रवित की जाए।

विनेश चन्द्र, अपर सचिव

कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग  
नई दिल्ली, विनाक 1996

#### नियम

सं. 6/14/96-सी.एस-1—निम्नलिखित सेवाओं/पदों के भरने के ग्राहक से कर्मचारी चयन आयोग द्वारा वर्ष 1997 में आयोजित की जाने वाली सहायक ग्रेड परीक्षा, 1996 जिसमें प्रारंभिक तथा मुख्य परीक्षा शामिल हैं की प्रतियोगिता परीक्षा के नियम सामान्य सूचना के लिए प्रकाशित किए जा रहे हैं :—

(क) भारतीय विदेश सेवा (स) के सामान्य संबंध, ग्रेड-4 (सहायक),

(ल) भारतीय विदेश सेवा (स) के शास्त्रीय संबंध के ग्रेड-2 (शास्त्रीय सहायक)

(ग) रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा, सहायक ग्रेड,

(घ) (1) केन्द्रीय सचिवालय सेवा, सहायक ग्रेड,

(2) मशस्त्र सेवा मुख्यालय सिविल सेवा सहायक ग्रेड और

(3) भारत सरकार के अन्य विभागों/संगठनों और संबद्ध कार्यालयों में सहायकों के बदली भौतिकीय विदेश सेवा (स) रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा/केन्द्रीय सचिवालय सेवा/सशस्त्र सेवा मुख्यालय सिविल सेवा में सम्मिलित नहीं हैं।

1. क्वोई भी उम्मीदवार उत्तर की किसी एक या अधिक सेवाओं/पदों के लिए प्रतियोगिता में शामिल हो सकता है।

2. परीक्षा के परिणामों के आधार पर भरी जाने वाली रिक्तियों की संख्या बाद में निर्धारित की जाएगी जैसा कि अस्योर द्वारा जारी की गई विज्ञाप्ति में विविरित किया जाएगा। अनुसूचित जारीयों तथा अनुसूचित जनजातियों और उन्नी पिंडियों अर्ग के उम्मीदवारों के लिए रिक्तियों के आरक्षण के भावले में सरकार द्वारा निर्धारित रिक्तियों तथा विभिन्न माग्रकर्ता संघर्षों/कार्यालयों द्वारा आयोग को सूचित की गई रिक्तियों के ध्यान में विवर किया जाएगा।

3. कर्मचारी नयन आयोग द्वारा यह परीक्षा इन नियमों के परिवर्ष-1 में निर्धारित रीति से ली जाएगी। परीक्षा की सारी और स्थान आयोग द्वारा निर्धारित किए जाएंगे।

4. उम्मीदवार को यह तो—

(क) भारत का नागरिक होना चाहिए, या वह

(ल) नेपाल की प्रजा, या

(ग) भूटान की प्रजा, या

(घ) एसा तिब्बती शरणार्थी, जो भारत में स्थायी रूप से रहने की इच्छा से 21 जनवरी, 1962 से अहंक भारत आ गया है, या

(झ) क्वोई भारत मूल का व्यक्ति जो भारत में स्थायी रूप से रहने की इच्छा से श्रीलंका में आया है।

(1) परन्तु (घ), (ग), (घ), और (झ) वर्गों के अतिरिक्त वर्गों वाले उम्मीदवार के पास भारत सरकार द्वारा भौतिकीय विदेश सेवा (स) ग्रेड 4 में नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होते।

(2) परन्तु यह भी शर्त है कि उत्तर के श्रेणी (घ), (ग) तथा (घ) से संबंधित उम्मीदवार भारतीय विदेश सेवा (स) ग्रेड 4 में नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होते।

परीक्षा में ऐसे उम्मीदवार को भी, जिनके सिए पात्रता प्रमाण-पत्र आवश्यक हैं, परीक्षा में बैठने दिया जाना सकता है, परन्तु उसे नियुक्ति प्रस्ताव भारत सरकार द्वारा आयोग की प्राप्ति विषय पर ही विद्या जाएगा।

5. (क) इस परीक्षा में बैठने के सिए वह अधिकारी हैं कि 1 अगस्त 1996 की उम्मीदवार की आयु 20 वर्ष से ऊपरी है किन्तु 25 वर्ष से अधिक न हो, अर्थात् उसका जन्म 2 अगस्त 1971 से पूर्व हथा 1 अगस्त 1976 के बाद न हुआ हो।

(ब) भारत सरकार के विभिन्न विभागों/कार्यालयों तथा साथ में सेव राज्य क्षेत्रों के प्रशासकों के अधीन विभागों/कार्यालयों या भूतान आयोग और केन्द्रीय सतर्कता आयोग के कार्यालयों या सांक संघीय सभी संचिन्दनालय में कद से छोड़ 3 वर्षों की लेगालार संघीय संचिन्दन संघीय 1 अगस्त 1996 तक कर लेने वाले लोअर डिवीजन क्लक्कों, अपर डिवीजन क्लक्कों, स्टेनोग्राफरों ग्रेड "ब" ग्रेड-3 के गामले में 30 वर्ष की आयु तक ढील दी जा सकती।

ऐसे पदों पर कार्य कर रहे उम्मीदवार जिनका एकानाम लोअर डिवीजन क्लक्कों/अपर डिवीजन क्लक्कों/स्टेनोग्राफर ग्रेड "ब"/ग्रेड-3 नहीं हैं इस उप विभाग के अंतर्गत आयु में छूट पाने के लाये नहीं होंगे, भले ही उनके द्वारा धार्तिरत पद समान धरणमान की ही बीमा न रहा हो।

(ग) उपर दताई गई अधिकतम आयु-सीमा में निम्ननिम्नता भागों में और ढील दी जा सकेगी :—

(1) किंवदं उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित अंतर्जाति का हो, तो अधिक से अधिक 5 वर्ष।

(2) किसी घूसरे देश के साथ संबंध में या किसी अक्षांशग्रस्त भूमि में वाही कार्रवाई के दौरान विकलांग होने के कारण रुका से मुक्त किए गए रक्षा कार्यकारी को अधिक से अधिक 3 वर्ष। (अनुसूचित जाति/जनजाति के लिए आठ वर्ष)।

(3) जिन भूतपूर्व सैनिकों और कर्मसाम प्राप्त अधिकारीयों (आपात कासीन कमीशन प्राप्त अधिकारीयों/अत्यकारीलक सेवा कर्त्तव्यप्राप्त अधिकारीयों सहित) से 1 अगस्त 1996 को कम से कम 5 वर्ष की सैनिक सेवा की है और जो कदाचार या अक्षमता के अधीन ऐसे वर्ष वर्षांत न होकर उन्म्य कारणों से कार्यक्षम के समापन वर्ष की अवधि मुक्त हुए हैं उनमें ही भी मीम्मिलित हैं जिनका कार्य-काल अवधिन सेवा के प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि (आयोग की इस भर्ती के लिए दी गई विवरण में दर्शित) के एक दर्ष के बावर पूरा होना है या (2) सैनिक सेवा से हुई शारीरिक अपेक्षा या (3) अक्षमता के कारण कार्यमुक्त हुए हैं उनके भागों में अधिक से अधिक 5 वर्ष तक। (अनुसूचित जातियों या अनुसूचित जनजातियों के लिए अधिक से अधिक दस वर्ष तक)।

(4) आपातकालीन कमीशन प्राप्त अधिकारीयों/अत्यकालीन सेवा कमीशन प्राप्त अधिकारीयों के नाम में अधिकतम 5 वर्ष (अनुसूचित जाति/जनजाति के सिए अधिकतम दस वर्ष) जिन्होंने 1-8-1996 को सैनिक सेवा के 5 वर्षों की सेवा की प्रारंभिक अवधि पूरी कर ली है और उसके बाद सैनिक सेवा में रखे जाने हैं तभी जिनके भागों में रक्षा भूमियों के एक प्रमाण पत्र जारी किया जाता है तभी उन्हें सैनिक सेवालय के लिए अवधिन कर लेकर उन्हें और सैनिक रोजगार प्राप्त किये गए राशि को दीर्घित भर कर अनुसूचित जनजाति से बांग्ला किया जाएगा।

(5) बैंड उम्मीदवार के बैत या इराक भे वास्तविक प्रत्येक अधिकारी के होने वाला व्यंग्य हो और कार्यक तथा प्रशिक्षण विभाग के कों। जा. सं. 15012/11/90-स्पेसना(घ) दिनांक 22-11-1991 के अनुसार 15 मई, 1990 के बाद एरन्ट 22 नवम्बर, 1991 से पहले भारत में प्रवृत्तन किया है तो अधिक से अधिक आयु सीमा 3 वर्ष (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए 8 वर्ष)।

(6) कार्यक तथा प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 25-1-1995 के का. ज्ञ. सं. 43013/2/95-स्था. (अ. जा. ज. जा.) के अनुसारण में अन्य पिछले दर्ग से संबंधित अभ्यर्थियों के बागलों में अधिक से अधिक 3 वर्ष।

(7) कार्यक तथा प्रशिक्षण विभाग को दिनांक 28-6-1995 की अधिकारी सं. 15012/7/91-स्था. (घ) के अंतर्गत अधिकारी अधिकारी अंतर्गत कर्मीर राज्य के कर्मीर मंडल के निवासियों (केन्द्रीय मिशनल सेवा एवं पदों की भर्ती हेतु अधिकारी आयु सीमा में छूट (नियमावली, 1995 के अनुसारण में 1 जनवरी, 1980 से 31 दिसम्बर, 1989 की अवधि के दौरान वे सभी व्यक्ति जो अन्य तथा कर्मीर राज्य के कर्मीर मंडल के सामान्यतः अधिकारी रहे हों उन्हें अधिकतम आयु सीमा में 5 वर्ष की छूट दी जाएंगी।

टिप्पणी-1. भूतपूर्व सैनिक जो भूतपूर्व सैनिकों कां वी जान वाली सुविधाओं का लाभ उठाकर केन्द्रीय मरकार औं अंतर्गत वर्ष ग/घ सिविल पदों पर नियमित रूप से पहले ही रोजगार प्राप्त कर लिये हैं वे भी पैरा 5(ग) (3) तथा (4) के अंतर्गत आयु सीमा में छूट प्राप्त करने के पात्र हैं। तथांप ऐसे अभ्यर्थी पदों में आरक्षण का लाभ उठाने के पात्र नहीं होंगे।

उपर की गई व्यवस्था को छोड़कर नियमित आयु सीमा में किसी भी हालत में छूट नहीं दी जा सकती है।

टिप्पणी : जिस उम्मीदवार को नियम 5 (क) के अधीन परीक्षा में प्रवाल न दिया हो उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी यदि आवेदन पत्र भेजने के बाद वह परीक्षा से पहले या परीक्षा देने के बाद सेवा से त्याग पत्र वे देता है या विभाग द्वारा उसकी सेवाएं सम्पाद कर दी जाती है किन्तु आवेदन पत्र भेजते समय यदि उसकी सेवा या पद से छाँटी हो जाती है तो वह पात्र नहीं बना रहेगा।

जो लोअर डिवीजन क्लक्कों/अपर डिवीजन क्लक्कों/स्टेनोग्राफर, ग्रेड "ब"/ग्रेड-3 सक्षम प्राप्तिकारी का अनुमोदन लेकर किसी संबंध वास्तव पद पर प्रतिनियुक्त है या उनका किसी वर्ष पर स्थानीयतरण हो जाता है किन्तु जिस पद पर से स्थानान्तरित हुआ है उस पर उसका लियन बना रहता है तो वे सभी परीक्षा में भाग लेने के पात्र हैं यदि वे अन्य सभी प्रकार से पात्र हों।

6. उम्मीदवार के पास 1-8-1996 को किसी विश्वविद्यालय की डिग्नी होनी चाहिए। प्राप्त न्यूनतम संशोधक अद्दता हथा जन्म तिथि के प्रमाण के स्वप्न में विश्वविद्यालय/संबंधित बोर्ड के संबंध अधिकारी द्वारा जाएगा या इसांपत्र ही स्वीकार किया जाएगा।

**टिप्पणी :** एसा व्याक्षसार्थिक और तकनीकी योग्यताएं सरकार द्वारा साम्यता प्राप्त व्याक्षसार्थिक और तकनीकी डिप्टी के समकक्ष हो, रहने वाले उम्मीदवार इस परीक्षा में प्रवेश पाने के लाभ होंगे।

7. जो उम्मीदवार सरकारी नौकरी में स्थायी या अस्थायी रूप में काम कर रहे हैं, चाहे वे किसी काम के लिए विशेष रूप से नियुक्त भी क्यों न हों हाँ पर आकस्मिक या दैनिक वर पर नियुक्त न हों हाँ या वे जो लोक उद्यमों के अधीन कार्यरत हैं उन सब को इस आशय का व्यवन्वय अंडरटॉकिंग। बता होगा कि उन्होंने अपने कार्यालय/दिव्याग के अध्यक्ष को लिखित रूप से यह सूचित कर दिया है कि उन्होंने परीक्षा के लिए आवेदन किया है।

उम्मीदवारों को यह ध्यान में रखना चाहिए कि यदि आयोग को उनके नियोक्ता से उन्हें उनके परीक्षा के लिए आवेदन करने/परीक्षा में बैठने से संबद्ध अनुमति दोकानों हुए कोई पश्चिमिलता है तो उनका आवेदन पश्च अस्वीकृत कर दिया जाएगा और उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

8. परीक्षा में बैठने के लिए उम्मीदवार की पात्रता या पात्रता के बारे में आयोग या नियर्ण अंस्त्रिम होता।

9. किसी उम्मीदवार को परीक्षा में तब तक नहीं दैठी दिया जाएगा जब तक कि उसके पास आयोग का प्रवेश प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट ऑफ एडमिशन) नहीं होता।

10. उम्मीदवार को 50/- रुपये मात्र निर्धारित फीस द्वारा द्वारा देनी होती है। अनु. जाति, अनु. जनजाति, भूतपूर्व संनिवेशीरिक विकलान अध्यार्थियों के लिए कोई फीस नहीं है।

11. उम्मीदवार द्वारा किसी ढंग से अपनी उम्मीदवारी के समर्थन में किसी प्रकार को सहायता प्राप्त करने पर प्रवेश के लिए अधोग्रह ठहराया जा सकता है।

## 12. जिस उम्मीदवार ने :--

- (1) किसी भी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी के लिए समर्थन प्राप्त किया है, अथवा
- (2) नाम बदलकर परीक्षा दी है, अथवा
- (3) किसी अन्य व्यक्ति के छव्स रूप से कार्य साधन कराया है, अथवा
- (4) जाली प्रमाणपत्र या ऐसे प्रमाण पत्र प्रस्तुत किए हैं, जिनमें नথ्यों को लियाजा गया हो अथवा
- (5) गलत या छूठे वकलत्य दिए हों या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया है, अथवा
- (6) परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए किसी अन्य अनियर्मित अथवा अनुचित उपायों का सहाय लिया है, अथवा
- (7) परीक्षा के समय अनुचित गांधनीधा प्रयोग किया है,

- (8) उत्तर पुस्तकाओं पर असंगत बातें लिखी हों जो अलौली भाषा में अभद्र आशय की हों, या
- (9) परीक्षा भवन से प्रश्न पुस्तका/उत्तर पुस्तका उठा कर ले जाना।
- (10) परीक्षा भवन में प्रश्न पुस्तका/उत्तर पुस्तका उठा कर ले जाना।
- (11) परीक्षा चलाने के लिए आशेग द्वारा नियुक्त कर्मचारियों को परेशान किया हो या उन्हें अन्य प्रकार की शारीरिक कठित पहुँचाई हो।
- (12) उम्मीदवार को परीक्षा देने की अनुमति बतें प्रौढ़ प्रेषित प्रवेश प्रमाणपत्र के साथ जारी किसी अनुबंध का उल्लंघन किया हो।
- (13) उपर्युक्त संडों में उल्लिखित सभी अथवा किसी भी कार्य को करने का प्रयास किया हो या करने के लिए अवश्रेष्ठ किया हो तो उस पर आपराधिक अभियोग (फ्रिमूल प्रासीक्यून) चलाया जा सकता है और उनके साथ ही।
- (क) आयोग द्वारा उम्मीदवार में जिसका वह उम्मीदवार बैठने के लिए आयोग ठहराया जा सकता है, अथवा
- (ख) उस अस्थायी रूप में एक विशेष अवधि के लिए :--

  - (1) आयोग द्वारा नी जाने वाली किसी भी परीक्षा अवधि जगत के लिए।
  - (2) कल्दीय सरकार द्वारा अपने अधीन किसी नौकरी से बाहरित किया जा सकता है, और।
  - (ग) यदि यह सरकार के अधीन एहत से ही सेवा में है तो उसके विवरध उपर्युक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्रवाई की जा सकती है।

किन्तु शर्त यह है कि इस नियम के अधीन कोई शास्ति तब तक नहीं दी जाएगी जब तक :--

  - (1) उम्मीदवार को इस संबंध में लिखित, अभ्यावेदन औ वह देना चाहे प्रस्तुत करने का अवसर न दिया गया हो, और
  - (2) उम्मीदवार द्वारा अनुमति समय में प्रस्तुत अभ्यावेदन पर यदि कोई हो, दिचार न कर दिया गया हो।

13. (1) प्रारंभिक परीक्षा में अ.जा./अ.जे./अ.पि.व. के पर्याप्त अध्यधीय यदि सामान्य मानदण्ड के अधार पर परीक्षा उत्तीर्ण नहीं कर पाते हैं तो उन्हें मध्य परीक्षा में बैठने होते मानवंडों में छूट दिया जाने का प्रावधान किया जाएगा।

(2) सूख्य परीक्षा के बाद आयोग प्रत्येक उम्मीदवार द्वारा मूल्य परीक्षा के प्रश्नपत्र-1 भाग- (अ) साधा- प्रश्नपत्र-2-में प्राप्तिकों के आधार पर उनके धैर्यसाक्षम के अनुसार उनके नामों की सूची बनाएगा और इस प्रीति का परिणाम निकाले पर जितनी रिक्तियाँ को भरने का फैसला किया गया है की ध्यान में रखते हुए उतने ही उम्मीदवारों को धैर्यसा क्रम के अनुसार नियुक्त करने की अनुसंदेश की जाएगी जो आयोग द्वारा निर्धारित मौनिदंडों के अनुसार परीक्षा में सफल पाए गए हों। धैर्यता सूची अद्वितीय भारतीय आधार पर होगी।

(3)-परन्तु शर्त यह है कि आयोग द्वारा अनुसूचित जाति अथवा अनुसूचित जनजाति अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवार को जितनी रिक्तियाँ उनके लिए आरक्षित की गई हैं, मानक स्तर में छूट देते हुए आयोग द्वारा उनने ही अभ्यार्थियों की संस्तुति की जाएगी बशर्ते कि ये उम्मीदवार जिस सेवा के लिए उनका अयन किया जा रहा है उस के लिए योग्य पाए जाएं।

आगे शर्त यह है कि अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़े वर्ग के ऐसे अभ्यार्थियों जो आयोग द्वारा बिना शिखित मानदंडों के अनुशीलित किए जाते हैं जैसा कि इस पैरा में दिया गया है, का अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़े वर्ग के लिए आरक्षित-रिक्तियों में समायोजित नहीं किया जाएगा।

14. परीक्षाफल, आयोग द्वारा रोजगार समाचार में छापा जाएगा और आयोग उनसे परीक्षाफल के बारे में कोई पत्र व्यष्टिहार नहीं करेगा।

15. नियमों की अन्य व्यवस्थाओं के अध्यधीन परीक्षा के परिणाम के आधार पर नियुक्त करते सभय उम्मीदवार द्वारा विस्तृत आवेदन एवं में विभिन्न सेवाओं/पदों के लिए बताये वरीयता क्रम पर उचित ध्यान दिया जाएगा। वरीयता केवल सेवाओं/पदों/सेवाओं (पदों) के सम्बन्धों में ही दी जा सकती है जैसाकि इन नियमों के प्रारम्भ में पैरा (क), (ल), (ग) और (घ) में उल्लेख किया गया है। उक्त पैरा के (घ) मंटपकों में कोई वरीयता स्वीकार्य नहीं है।

16. नियुक्तियों को वर्ष की परिवीक्षा अवधि-पर की जाएगी या आवश्यक समझा गया तो परिवीक्षा अवधि बढ़ाई जा सकती।

17. उम्मीदवार को सहायक ग्रेड में उनकी नियुक्त की तारीख से दी दर्श की अवधि के भीतर क्रम से कम 30 शब्द प्रति मिनट की गति से हिन्दू टाइपिंग पास करनी होगी। यदि वे निर्धारित अवधि के भीतर परीक्षा पास न कर सकते तो वह सहायक ग्रेड में वेतन वृद्धि पाने के तब तक हक्कदार नहीं होगे जब तक कि वे उक्त परीक्षा पास न कर लें या उन्हें किसी विशेष या सामाजिक अवधैर की अधीन ऐसी परीक्षा पास करने की आवश्यकता से छूट न दी जाए और परीक्षा पास कर लेने पर या उससे छूट मिल जाने पर उनके बेननमान को फिर से इस प्रकार नियत किया

जाएगा कि उनकी वेतन वृद्धि रेटों ही नहीं गयी थी परन्तु जितनी अवधि के लिए वेतन वृद्धि रेटों ही नहीं उस अवधि का बकाया दोनों उन्हें नहीं दिया जाएगा।

साइफर सहायकों के लिए 30 शब्द प्रति मिनट की गति से अंग्रेजी टाइपिंग अनिवार्य है। अतः विदेश मंत्रालय में साइफर सहायक के पद पर नियुक्त उम्मीदवार को परिवीक्षा की अवधि के अन्वर 30 शब्द प्रति मिनट की गति से अंग्रेजी टाइपिंग परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी, एसा न करने पर, उन्हें सेवा मुक्त कर दिया जाएगा।

### 18. वह व्यक्ति जिसने—

(क) ऐसे व्यक्ति से विवाह या विवाह अनुबंध फिया है जिसका पहला पक्ष/पक्षी जीवित है, या

(ल) जीवित पत्नी/पति के रहने हुए किसी से विवाह या विवाह अनुबंध किया है तो वह सेवा में नियुक्त के लिए पात्र नहीं माना जाएगा,

परन्तु यदि केंद्रीय सरकार इस बात से संतुष्ट हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति तथा विवाह सूची के दूसरे पक्ष पर लागू होने वाले व्यक्ति को मूल और अनुसार स्वीकार्य है और ऐसा करने के अन्य कारण भी है, तो वह किसी भी व्यक्ति को इस नियम से छूट दे सकती है।

19. उम्मीदवार को मानसिक और शारीरिक दृष्टि से स्वस्थ होना चाहिए और उनमें कोई ऐसा शारीरिक दोष नहीं होना चाहिए जो संविधान सेवा/पद के अधिकारी के रूप में अपने कर्तव्यों को कुशलतापूर्वक निभाने में बाधक हों। यदि सक्षम अधिकारी द्वारा विहित डाक्टरी परीक्षा के बाब किसी उम्मीदवार के बारे में ज्ञात हुआ है कि वह इन शर्तों के पूरा नहीं कर सकता तो उम्मीदवारी की जाएगी कैबिल उन्हीं उम्मीदवारों की डाक्टरी परीक्षा की जाएगी जिनकी नियुक्ति के संबंध में विचार किए जाने की संभाषना है।

20. परीक्षा के पास हो जाने से ही नियुक्ति का अधिकार नहीं मिल जाता इसके लिए आवश्यक है कि सरकार आवश्यक-तानुसार जांच करके इस बात से संतुष्ट हो जाए कि उम्मीदवार चरित्र तथा पूर्ववृत्त की दृष्टि से इस सेवा/पद पर नियुक्ति के लिए हर प्रकार से उपयुक्त है।

21. भारतीय विदेश सेवा (ल), भारतीय विदेश सेवा शाला (स) के साइफर संवर्ग के रेड 2, रेलवे बोर्ड संचालन य सेवा, केन्द्रीय संचालन य सेवा और सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा में सहायकों के पदों को मेवा की शर्ते परिशिष्ट-2 में दी गई है।

## परीक्षण-1

परीक्षां की योजना

खंड-1

इस प्रतिशेषित परीक्षा के दो क्रमांकता वरण होंगे :—

- (क) मुख्य परीक्षण के लिए अभ्यर्थियों के चयन के लिए प्रारंभिक परीक्षा (वर्तुलिष्ट प्रकार का) और  
 (ल) विभिन्न सेवाओं/कार्यालयों में सहायक के दो पर अभ्यर्थियों के चयन के लिए मुख्य परीक्षा (प्रम्परागत इकार का)।

2. प्रारंभिक परीक्षा में 4 विषय होंगे :—(1) तार्किक योग्यता (2) सामान्य ज्ञान (3) अंकगणित (4) भाषा का प्रश्नपत्र—अंग्रेजी या हिन्दी तथा इसके 300 अंक होंगे। यह परीक्षण सिर्फ़ छात्रों के लिए है तथा प्रारंभिक परीक्षा में उस अभ्यर्थियों द्वारा प्राप्त अंक जो मुख्य परीक्षा में प्रवेश के लिए अहं घोषित किए जाते हैं, अंतिम गृणानुक्रम बनाते समय उसे नहीं जोड़ा जाएगा। जो अभ्यर्थी प्रारंभिक परीक्षा पास कर लेंगे, केवल वे ही मुख्य

परीक्षण में प्रवेश के पात्र होंगे बताते कि वे अब किसी विभाग से मुख्य परीक्षा में बढ़ते के पात्र न हों।

3. मुख्य परीक्षा प्रविष्ट विभाग की होगी, जिसमें वे प्रबल पत्र (जैसा कि नीचे खंड-2 में दिया गया है) होंगे। अभ्यर्थियों द्वारा खंड (ख) के प्रश्नपत्र-1 और प्रश्नपत्र-2 में प्राप्त अंकों से ही उनका अंतिम क्रम निर्धारण किया जाएगा। सुनामीक मुख्य परीक्षा का प्रश्नपत्र-1 का भाग-(क) अनिवार्य है और वह अहंकारी है। विभिन्न सेवाओं/कार्यालयों में सहायक के पर अभ्यर्थियों की नियुक्ति हेतु अनुशंसा, मुख्य परीक्षा में उनके रूप से उनके द्वारा विभिन्न सेवाओं/कार्यालयों के लिए की जाएगी।

खंड-2

प्रारंभिक तथा मुख्य परीक्षा की योजना तथा विषय

- (क) प्रारंभिक परीक्षा (वर्तुलिष्ट प्रकार की) ७ प्रारंभिक परीक्षा में निम्नलिखित चार विषयों को शामिल कर एक परीक्षा होंगी।

परीक्षण-का नाम	प्रश्नों की संख्या	अंक	विषय	समय
(क) तार्किक योग्यता	75	75		पूर्वीकू 10.00 बजे से अपराह्न 10.00 बजे तक
(ख) सामान्य ज्ञान	75	75	3 अंके	
(ग) अंकगणित	75	75		
(घ) भाषा का प्रश्नपत्र				
अंग्रेजी या हिन्दी	75	75		
	300	300		

टिप्पणी : (1) प्रश्नपत्र के सभी विषयों के प्रश्न वस्तुनिष्ठ (वह—विकल्प) प्रकार के होंगे।

(2) तार्किक योग्यता, सामान्य ज्ञान तथा अंकगणित के प्रश्न, प्रश्नपत्र (परीक्षा-पुस्तक) में अंग्रेजी एवं हिन्दी दोनों भाषाओं में लिखे होंगे।

(3) भाग (घ) भाषा का प्रश्नपत्र (अंग्रेजी या हिन्दी) अहंक प्रकारित का होगा तथा इस खंड में अभ्यर्थी द्वारा प्राप्त अंक मुख्य परीक्षा के लिए अभ्यर्थियों को बुलाने की सूची तैयार करते समय जोड़े जाहीं।

जाएंगे। अभ्यर्थियों को भाषा का प्रश्नपत्र (भाग-घ) हिन्दी या अंग्रेजी में देने की जरूर होगी।

(4) भाग (क), (ख) तथा (ग) में प्राप्त अंक ही मुख्य परीक्षा के लिए बुलाने होंगे। अभ्यर्थी जो अनुशंसा बनाते समय जोड़े जाएंगे।

(5) अभ्यर्थी को प्रारंभिक परीक्षा के चालों भागों में से किसी भी भाग के लिए न्यूनतम अहंकारिक विभागिता करने का अधिकार है।

(ख) मुख्य परीक्षा (दरम्परागत प्रकार का) : मुख्य परीक्षा में विस्तृलिखित प्रश्नपत्र होंगे :—

प्रश्नपत्र	परीक्षा का नाम	अंक	प्रबंधि	समय
प्रश्नपत्र-1	भाषाई परिज्ञान			
भाग-5	सामान्य अंग्रेजी (केवल अर्थक किन्तु सभी अभ्यर्थियों लिए अनिवार्य)	50 } 150 } 200 } 3 घंटे	पूर्वाह्न 10.00 बजे से अपराह्न 1.00 बजे तक	
भाग-ख	(संत्रेषण लेखन) बोणा (हिन्दी या अंग्रेजी में उत्तर देने की छूट)			
प्रश्नपत्र-2	अंकगणित (हिन्दी या अंग्रेजी में उत्तर देने की छूट)	100	2 घंटे	अपराह्न 2 बजे से सांध 4 बजे तक
		300		

टिप्पणी : (1) मुख्य परीक्षा के प्रश्न दरम्परागत प्रकार के होंगे।

(2) मुख्य परीक्षा के प्रश्नपत्र-1 का भाग (क) सभी अभ्यर्थियों के लिए अनिवार्य होगा। फिर भी यह केवल अर्थक प्रकृति का होगा। इस खंड में प्राप्त दो अंतिम छयन सूची बनाए समय नहीं जोड़े जाएंगे। आयोग को इस खंड में न्यूनतम अर्हकांक निर्धारित करने का अधिकार है।

(3) अभ्यर्थियों के प्रश्नपत्र-1 के भाग (ख) (संत्रेषण/लेखन कार्यालय) तथा प्रश्नपत्र-2 (अंकगणित) का उत्तर हिन्दी या अंग्रेजी में देने की छूट होगी।

(4) केवल उन्हीं अभ्यर्थियों के प्रश्नपत्र-1, भाग (ख) (संत्रेषण/लेखन कार्यालय) तथा प्रश्नपत्र-2 (अंकगणित) का मूल्यांकन किया जाएगा जो मुख्य परीक्षा के प्रश्नपत्र-1 भाग (क) में न्यूनतम अर्हकांक प्राप्त करेंगे।

## सामान्य अनुदेश

(1) अभ्यर्थी को अपना प्रश्नपत्र स्वयं लिखना चाहिए। किसी भी स्थिरि में उन्हें प्रश्नपत्र लिखने के लिए नित्यिक की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(2) प्रश्नपत्रों में, जहां आवश्यक होगा, भारत सभा माण की सीट्रीक प्रणाली में शामिल संख्याएँ ही रखी जाएंगी।

(3) अभ्यर्थियों की प्राथमिक तथा मुख्य परीक्षाओं दोनों के उत्तर देने के लिए गणक का उपयोग करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(4) केवल सतही ज्ञान के लिए कोइँ अंक नहीं दिया जाएगा।

(5) परीक्षा के सभी विषयों में मध्याह्नित, प्रभातशाली तथा नए तले शब्दों के साथ सही अभिव्यक्ति का आकलन किया जाएगा।

प्रारंभिक तथा मुख्य परीक्षा का पाठ्यक्रम

## प्रारंभिक परीक्षा (दस्तुप्रक प्रकार की)

भाग-1 तार्किक योग्यता : तर्कशायित योग्यता के परीक्षण में प्रश्न और शाविद्यक तथा शाविद्यक दोनों होंगे। 75 मर्दों में से 25 (पञ्चाश) में वर्गीकरण सामूह्य तथा वद्वा आदि पर आधारित और शाविद्यक प्रकार की होंगी। शेष 50 (पञ्चास) मर्दों शाविद्यक प्रकार की होंगी जो अक्षर/संस्कृता श्रूतिना, अक्षर/संस्कृत शब्द साइर्य, संस्कृत/अक्षर/शब्द वर्गीकरण, कोडिंग तथा डिकोडिंग, संस्कृत हल करना/नियमों का पता लगाना, आष्ट्रीय विश्वारिति/विश्वारिति कल्पनाओं, विवरण निष्कर्ष/न्यायबद्ध नक्षीकृति की होंगी।

2. सामान्य ज्ञानकारी : इस परीक्षा में प्रश्न परीक्षाधीन के सामान्य विज्ञान/सामाजिक विज्ञान और स्माज में उसके उपयोग के ज्ञान के अर्थात् वर्तमान घटनाओं के ज्ञान की मापदण्ड के लिए प्रश्न दिए जाएंगे। परीक्षा में खेल, संस्कृति, इतिहास, भूगोल, सामान्य राज्य व्यवस्था आदि के बारे में प्रश्न जागिर किए जाएंगे। ये प्रश्न एसे होंगे जिनके मिए किसी विषय का विशिष्ट अध्ययन आवश्यक नहीं होगा।

3. अंक गणित : इस परीक्षण में रोम्या प्रणाली से सम्बद्ध समस्याएँ, प्रतिशत, अनुपात तथा सामानुपात, औसत, आकलन, सारणी तथा श्राफ का उपयोग, क्षेत्रमिति, समय तथा दूरी, अनुपात तथा समय आदि के प्रश्न शामिल किए जाएंगे।

4. भाषा परीक्षा—अंग्रेजी तथा हिन्दी : इस परीक्षा में प्रश्न अंग्रेजी वहचान, खाली स्थान भरना (शब्द, पूर्वसर्ग, अन्त्येदाद आदि) शब्दावली, वर्तनी, वैराग्यक में वाक्यक्रम, क्यों में शब्दक्रम, वंद अवतरण और परिज्ञान अवतरण आदि पर आधारित होंगे। समानार्थक तथा विपरीतार्थक शब्द एसे जाएंगे।

## मुख्य परीक्षा (दरम्परागत प्रकार की)

## प्रश्न-पत्र-1 भाषा-परिज्ञान

भाग-क : सामान्य अंग्रेजी :—अभ्यर्थियों की समझ तथा उसके गहरी ज्ञानों के परीक्षण के अनिवार्यता लक्षणों की

गोग्यता को भी जांचा जाएगा। पैरा लिखना, रिफोर्म लिखना त्रादि पर वक्षन शामिल किए जाएंगे।

**भाग-४ :** संप्रेषण/लेखन कांशल : अभ्यर्थी की सही अंतर्जी/हिन्दी भाषा की समझ की योग्यता की जांच के अंतिरिक्त उसके परिक्षण तथा लेखन योग्यता का भी परीक्षण लिया जाएगा। यार लिखने, लघु नियंत्र, पत्र लेखन आदि एवं प्रश्न शामिल किए जाएंगे।

**प्रश्नपत्र-२ :** अंक गणित : अध्यक्षमत्व भिन्न, अनुपात तथा समानुपात, प्रतिशत, औसत, लाभ हथा हानि, बट्टा, साधारण तथा दिस्त्रित व्याज, अंकड़ों के ग्राफीय निरूपण, लालन गाफ और अंकड़ों की सारणी का पठन।

ग्रेड	पदनाम	वेतनमान
ग्रेड-१	मुख्यालयों में ग्राहक सचिव या विदेश स्थित मिशनों और केन्द्रों पर प्रथम और द्वितीय सचिव	रु० 3000-100-3500-125-4500
समेकित	मुख्यालयों में सहकारी (अताशे और अनुभाग अधिकारी)	रु० 2000-60-2300- द० रो०-75- 2900-100-3500
ग्रेड-II और III	विदेश स्थित मिशनों और केन्द्रों में उप काउंसिल और रजिस्ट्रार	
ग्रेड	मुख्यालयों में तथा विदेश सेवा स्थित मिशनों और केन्द्रों पर सहायक	रु० 1640-60-2600- द० रो०-75- 2900

2. भारतीय विदेश सेवा (ख) के मामान्य संवर्ग के ग्रेड-४ में सीधी भर्ती किये गये व्यक्तियों को दो वर्ष दरिक्षाधीन रखा जाएगा। इस दौरान उन्हें ऐसे प्रशिक्षण लेने होंगे और ऐसी परीक्षाएं पास करनी होती जो सहकार द्वारा निर्धारित की गयी हों। प्रशिक्षण के दौरान संतोषजनक प्रयत्न न करने अथवा परीक्षाएं पास न करने पर परिवीक्षाधीन व्यक्ति को नौकरी से निकासा जा सकता है।

3. परिवीक्षा बंधाधि समाप्त होने पर सरकार परिवीक्षाधीन अधिकारी को उसकी नियुक्ति पर स्थायी कर सकती है या यदि सरकार की राय में उसका कार्य या आधारण संतोषजनक न रहा हो तो सरकार उसे सेवा मूक्त कर सकती है या उसकी परिवीक्षा बंधाधि को जितनी उचित समझे बढ़ा सकती है।

4. भारतीय विदेश सेवा (ख) में नियुक्त किए गए व्यक्तियों का केन्द्रीय सचिवालय सेवा और अन्य किसी सेवा संवर्ग में शामिल छोड़ों पर नियक्ति का कोई अधिकार महीने होगा। उसके अंतिरिक्त ऐसे सभी व्यक्ति जो शाही, भारत गों अथवा विदेश में किसी पद पर नियुक्त किए जाएं सेवा करने को वाध्य होंगे।

5. विदेशों में सेवा के दौरान भारतीय विदेश सेवा (ख) अधिकारियों को मूल बेनेन के अंतिरिक्त संबंध व्येषों में निर्दिष्ट

## परिविष्ट-२

उन संवादों/पत्रों में संबंधित विवरण जिनके लिए इस भरीका के द्वारा भर्ती की जा रही है।—

1. भारतीय विदेश सेवा द्वान्ज (ख) के मामान्य संवर्ग ग्रेड-४ (सहायक)

विदेश गंधालय एवं और विदेश स्थित भारतीय राजनीपक काउंसिलर मिशनों व फेन्ड्रों में सहायकों के सभी पद सथा याणिज्य मंत्रालय में सहायकों के कुछ पद भारतीय विदेश सेवा (ख) के मामान्य संवर्ग के ग्रेड-४ सम्मिलित हैं। ग्रेड-४ के नीचे के ग्रेडों को छोड़कर भारतीय विदेश सेवा (ख) के मामान्य संवर्ग के विभिन्न ग्रेड नियन्त्रित हैं :—

व्यय आदि अनुसार समय-समय पर स्वीकृत की जाने वाली दरों पर विवेष भक्ता भी दिया जाता है। इसके अंतिरिक्त भारतीय विदेश सेवा (पी. एल. सी. ए.) नियमावली, 1961 के अनुसार जो भारतीय विदेश सेवा (ख) अधिकारियों पर लागू हो गई है, विदेशों में सेवा के दौरान निम्नलिखित वियायत भी ग्राह्य हैं :—

- (1) सरकार द्वारा निर्धारित भान के अनुसार सुसज्जित निःशुल्क आवास,
- (2) सहायता प्राप्त निकित्सा परिचर्चा योजना के अंतर्गत निकित्सा परिचर्चा सुविधाएं,
- (3) निर्धारित नियमों के अनुसार अधिकारियों तथा उनके परिवारों के लिए ग्रह अवकाश-यात्रा,
- (4) सरकार द्वारा यथा परिभावित आपातकाल जैसे भारत में किसी निकट संबंधी की मर्यादा अथवा गंभीर दीमारी के समय भारत जाने और विदेश में कार्य-स्थल पर वाण्स लौटने के लिए जाने-आने का एकल हवाई यात्रा व्यय जो परी सेवावधि के दौरान अधिक से अधिक दो बार मिलेगा।
- (5) भारत में क्षेत्रीय शैक्षिक संस्था में अध्ययनरत ६ से २२ वर्ष तक की आयु के बच्चों को कुछ घर्से पर

छुट्टीकों के वाप्सीन अचले गाना पिरां के पास आने-जाने के लिए वापिस हमारी यात्रा थी।

(6) उक्त अधिकारी को विदेश में तैनाती स्थल पर अध्ययनरत 5 से 20 वर्ष आयु तक के बच्चों की शिक्षा का व्यय जो अधिकतम दो बच्चों तक मिलेगा, काउँ शर्तों के अधीन सरकार द्वारा दृष्टन किया जाया है।

(7) विदेशों में तैनाती पर समय-2 पर स्वीकार्य परिवर्त्तन भसां जो हेतुवाधि के दरीन अधिक में अधिक 8 अवधियों तक मिलेगा।

6. भारतीय विदेश सेवा (स) में नियुक्त सभी अधिकारी भारतीय विदेश सेवा (शास्त्र "ख") (भर्ती, संवर्ग, वरिष्ठता और पदोन्नति), नियमावली 1964 के अधीन और अन्य ऐसे नियमों गौर विनियमों के अधीन होंगे जो सरकार भविष्य में बनाये और उक्त सेवा पर लागू करें।

7. भारतीय विदेश सेवा (स) के सामान्य संवर्ग सहायक ग्रेड में नियुक्त व्यक्ति, भारतीय विदेश सेवा (शास्त्र "ख") (भर्ती, संवर्ग, वरिष्ठता और पदोन्नति), नियमावली, 1969 में समाविष्ट उपबंधी के अनुसार उच्च ग्रेडों में पदोन्नति पाने के पात्र होंगे।

**टिप्पणी:**—भारतीय विदेश सेवा (भर्ती, संवर्ग, वरिष्ठता और पदोन्नति) नियमावली, 1964 के अनुसार भारतीय विदेश सेवा (स) के ग्रेड-1 के अधिकारीयों के लिए भारतीय विदेश सेवा (स) के रु. 3200-100-3700-125-4700 के वरिष्ठ विदेशीन में पदोन्नति के लिए सीमित कोटि उपलब्ध है।

भारतीय विदेश सेवा (स) के साइफर संवर्ग के ग्रेड-2 के साइफर सहायकों की सेवा/पदों का संक्षिप्त व्यापार। भारतीय विदेश सेवा, शास्त्र (स) के साइफर संवर्ग के ग्रेड-2

#### (साइफर सहायक)

विदेश मंत्रालय में और विदेश स्थित भारतीय राजनीयक मिशनों में साइफर सहायकों के सभी पद, भारतीय विदेश सेवा,

शास्त्र (ख) के साइफर संवर्ग के ग्रेड-2 में समिलित हैं। इन पदों का विवरणात् रु. 1640-60-2600-प. रु.-75-2900 है।

2. भारतीय विदेश सेवा शास्त्र (स) के साइफर संवर्ग में ग्रेड-2 में भर्ती किए गए व्यक्तियों को उनकी वास्तविक नियुक्ति की तारीख से दो वर्ष परिवीक्षाधीन रखा जाएगा। इस दरिन उन्हें ऐसे प्रशिक्षण लेने होंगे और ऐसी परीक्षाएं उत्तीर्ण करनी होंगी जो सरकार द्वारा निर्धारित की गई हैं। प्रशिक्षण के बारेन संतोषजनक प्रगति न करने अथवा परीक्षाएं उत्तीर्ण न करने पर परिवीक्षाधीन व्यक्ति को संवादमुक्त किया जा सकता है।

**टिप्पणी:**—इस समय, भारतीय विदेश सेवा, शास्त्र "ख" में नियुक्त किए गए व्यक्ति को, 13 सप्ताह का प्रशिक्षण लेना तथा प्रशिक्षण अवधि की समाप्ति के बाद परीक्षा उत्तीर्ण करना अनिवार्य है। यह भी अनिवार्य है कि वह पर्याप्त बंग्रेजी टंकण कुशलता प्राप्त करे तथा परिवीक्षाधीन में निर्धारित न्यूनतम स्पीड से निर्धारित टंकण परीक्षा उत्तीर्ण करें।

3. परिवीक्षा अवधि समाप्त होने पर सरकार परिवीक्षाधीन अधिकारी को उसकी नियुक्ति पद पर स्थायी कर सकती है या यदि सरकार के मत में उसका कार्य या आंतरण भवितव्य नहीं है तो सरकार उसे संवादमुक्त कर सकती है, या उसकी परिवीक्षा अवधि जो जितनी उचित समझे बढ़ा सकती है।

4. भारतीय विदेश सेवा, शास्त्र (स) के साइफर संवर्ग के ग्रेड-2 पद पर नियुक्त सभी अधिकारी, भारतीय विदेश सेवा शास्त्र (ख) (भर्ती, संवर्ग, वरिष्ठता विधा प्रोन्नति) नियमावली, 1964 समय-समय पर संशोधित, तावन्तर सरकार द्वारा निर्मित तथा सेवा पर लागू अन्य नियमों तथा डिनियमों के अध्यधीन होंगे। भारतीय विदेश सेवा शास्त्र (ख) के साइफर संवर्ग के ग्रेड-2 पर नियुक्त व्यक्ति समय-समय पर संशोधित, भारतीय विदेश सेवा शास्त्र (स) भर्ती, संवर्ग, वरिष्ठता तथा प्रोन्नति) नियम, 1964 में समाविष्ट उपबंधी के अनुसार उच्च ग्रेडों में प्रोन्नति पाने के पात्र होंगे। भारतीय विदेश सेवा शास्त्र (ख) के साइफर संवर्ग के ग्रेड-2 पर नियुक्त व्यक्तियों के लिए प्रोन्नति पाने के उत्तरात्तर उच्च ग्रेड निम्नलिखित हैं।

ग्रेड	पदनाम	विवरण
भारतीय विदेश सेवा (ख) के सामान्य संवर्ग के सघटित ग्रेड-2 तथा ग्रेड-3	अनुभाग अधिकारी/मुख्यालय में प्रशासनिक अधिकारी तथा अर्द्धची/रजिस्ट्रार/मिशन में उपपरामर्शक/विदेश में पद भुख्यालय में अवर-सचिव तथा विदेश स्थित मिशनों में प्रधन/वित्तीय सचिव	रु. 2000-60-2300-व०रो०-75-2900 100-3500
भारतीय विदेश सेवा (ख) के सामान्य संवर्ग के ग्रेड-1		रु. 3000-100-3500-125-4500

टिप्पणी :—भारतीय विदेश सेवा (भर्ती, संवर्ग, वरिष्ठता तथा प्रोन्नति (नियमावली 1964 के अनुसार भारतीय विदेश सेवा, शास्त्र 'ख' के सामान्य संदर्भ के ग्रेड-1 के अधिकारियों के लिए भारतीय विदेश सेवा के रु. 3200-100-3700-125-4700 के वरिष्ठ वेतनमान में प्रोन्नति के लिए सीमित कोटा उपलब्ध है ।

5. भारतीय विदेश सेवा, शास्त्र (ख) के साइफर संवर्ग के ग्रेड-2 में नियुक्त किए गए व्यक्तियों का केन्द्रीय सचिवालय सेवा और अन्य किसी सेवा संवर्ग में शामिल पदों पर नियुक्ति का कोई अधिकार नहीं होगा । उसके अतिरिक्त ऐसे सभी व्यक्ति जो चाहें, भारत में अधवा विदेश में किसी पद पर नियुक्त किए जाएं, सेवा करने को बाध्य होंगे ।

6. विदेशों में सेवा के दौरान, भारतीय विदेश सेवा, शास्त्र (बी) अधिकारियों को मूल वेतन के अतिरिक्त संबंध व्यक्तियों में नियुक्ति व्यवहार व्यवहार के अनुसार समय-समय पर स्वीकृत की जाने वाली दरों पर विदेश भत्ता भी दिया जाता है । इसके अतिरिक्त भारतीय विदेश सेवा (वेतन छूट्टी तथा प्रतिपूरक भत्ता) नियमावली, 1961 के अनुसार जो भारतीय विदेश सेवा शास्त्र (ख) के अधिकारियों पर लागू हो गई है, विदेशों में सेवा के दौरान निम्नलिखित विधाएँ भी ग्राह्य हैं ।

- (1) सरकार द्वारा निर्धारित मान के अनुसार सुसज्जित निःशुल्क आवास,
- (2) सहायता प्राप्त चिकित्सा परिचर्या योजना के अन्तर्गत चिकित्सा परिचर्या सुविधाएँ,
- (3) निर्धारित नियमों के अनुसार अधिकारियों तथा उनके परिवारों के लिए गृह अवकाश यात्रा,
- (4) सरकार द्वारा यथा परिभासित आपातकाल जैसे भारत में किसी निकट संबंधी की मृत्यु अथवा गंभीर श्वीमारी के समय भारत जाने और विदेश स्थित कार्यस्थल पर वापसी के लिए जाने-आने का एकल हवाई यात्रा व्यय, जो पूरी सेवावधि के दौरान अधिक से अधिक दो बार मिलेगा,
- (5) भारत में शारीरिक संस्थाओं में अध्ययनरत 6 से 22 वर्ष तक की आयु के बच्चों को कुछ शर्तों पर छूट्टियों के दौरान अपने माता-पिता के पास आने-जाने के लिए वापिस हवाई यात्रा व्यय,
- (6) अधिकारी के विदेश में तैनाती स्थल पर अध्ययनरत 5 से 20 वर्ष की आयु तक के बच्चों की शिक्षा का व्यय जो अधिकतम दो बच्चों तक मिलेगा, कुछ शर्तों के अध्यधीन सरकार द्वारा वहन किया जाता है,

(7) विवेशों में तैनाती पर, समय-समय पर स्वीकृत पैर-धान भत्ता जो सचिवालय के दौरान अधिक से अधिक 8 अवसरों तक मिलेगा ।

### 3. रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा के इस समय निम्नलिखित 4 ग्रेड हैं :—

- (1) चयन ग्रेड (उप सचिव या समकक्ष अधिकारी) रु. 3700-125-4700-150-5000
- (2) ग्रेड-1 (अवर सचिव या समकक्ष अधिकारी) रु. 3000-100-3500-125-4500
- (3) अनुभाग अधिकारी ग्रेड : रु. 2000-60-2300-द. रु.-75-3200-100-3500
- (4) सहायक ग्रेड : रु. 1640-60-2600-द. रु.-75-2900 ।

सहायक के रूप में सीधे भर्ती हुए व्यक्ति 2 वर्ष की अवधि के लिए परिवेक्षा पर रहने जिसके दौरान उन्हें ऐसा प्रशिक्षण पाना होगा और ऐसी परिक्षाएं दोनों होंगी जो सरकार निर्धारित करते हैं वे प्रशिक्षण के दौरान पर्याप्त प्रगति न दिला सके और परिक्षाएं पास न कर सके तो परिवेक्षाधीन व्यक्ति को सेवा-मुक्त किया जा सकता है ।

परिवेक्षा अवधि के समाप्त होने पर सरकार परिवेक्षाधीन व्यक्ति को नियुक्ति पर पक्का कर सकती है, या सरकार की राय में उसका कार्य या आचरण संतोषजनक न रहा हो तो सरकार उसे या तो सेवामुक्त कर सकती है या उसकी परिवेक्षा की अवधि को, जिसना उचित समझे, और बड़ा सकती है ।

उक्त सेवा के सहायक ग्रेड में भर्ती हुए व्यक्ति इस संबंध में समय-समय पर प्रभावी नियमों के अनुसार अगले उच्चतर ग्रेड में पदोन्नति के पात्र होंगे ।

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा रेल विभाग तक ही सीमित है और इसके कर्मचारी केन्द्रीय सचिवालय सेवा के कर्मचारियों की तरह अन्य मंत्रालयों में स्थानांतरित नहीं किए जा सकते हैं ।

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा के इन नियमों के अन्तर्गत भर्ती हुए अधिकारी—

- (1) पेंशन लाभ के पात्र होंगे, और
- (2) गैर अंशवाली रेलवे भविष्य निधि के नियमों के अन्तर्गत उक्त निधि में अंशवाल करने जो कि रेल कर्मचारियों पर उनके सेवा में सम्मिलित होने की तारीख में लागू हो जाते हैं ।

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा नियुक्त कर्मचारी रेलवे बोर्ड द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार पास और पीटी. ओ. के हक्कार होंगे ।

जहां तक छुट्टी और सेवा को अन्य इर्टी<sup>१</sup> का संबंध है, रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा में शामिल किए गए कर्मचारियों को रेलवे के अन्य अधिकारियों के समान ही समझा जाता है परन्तु चिकित्सा सुविधाओं के समाने में उन पर ये ही नियम लागू होते हैं, जिनके मुख्यालय नई दिल्ली में हैं।

3. केन्द्रीय सचिवालय सेवा में इस समय नीचे लिखे 4 ग्रेड हैं :—

(1) चयन (सलंकशन ग्रेड) उप सचिव या समकक्ष अधिकारी—

रु. 3700-125-4700-150-5000 ।

(2) ग्रेड-1 (अवर सचिव या समकक्ष अधिकारी)—

रु. 3000-100-3500-125-4500 ।

(3) अनुभाग अधिकारी ग्रेड—

रु. 2000-60-2300-द. रो.-75-3200-100-3500 ।

(4) सहायक ग्रेड—

रु. 1640-60-2600-द. रो.-75-2900 ।

2. सहायकों के रूप में सीधे भर्ती<sup>२</sup> किए गए व्यक्तियों को दो दर्श तक परिवीक्षा पर रखा जाएगा। इस परिवीक्षा अवधि में उनको सरकार कूपारा निर्धारित प्रशिक्षण लेना होगा और विभागीय परीक्षण पास करनी होंगी। यदि परिवीक्षाधीन सहायक

प्रशिक्षण अवधि में पर्याप्त प्रतिस न दिला सकें या परीक्षाएँ पास न कर सके तो परिवीक्षाधीन व्यक्ति को सेवामुक्त किया जा सकता है।

3. परिवीक्षा अवधि के समाप्त होने पर सरकार परिवीक्षाधीन व्यक्ति को उसकी नियुक्ति पर पक्का कर सकती है या सरकार की गये में उसका कार्य या आवरण मंत्रालयक न रहा हो तो सरकार उसे या तो सेवामुक्त कर सकती है या उसकी परिवीक्षा अवधि को जितना उचित समझे और बढ़ा सकती है।

4. केन्द्रीय सचिवालय सेवा में भर्ती<sup>३</sup> किए गए सहायकों को केन्द्रीय सचिवालय सेवा में शामिल किसी एक मंत्रालय या कार्यालय में नियुक्त किया जा सकता है। तथापि उन्हें किसी भी समय किसी अन्य मंत्रालय या कार्यालय में स्थानांतरित किया जा सकता है।

5. सहायक इस संबंध में समय-समय पर लागू होने वाले नियमों के अनुसार उच्च ग्रेडों में पदान्तरिति के पात्र होंगे।

6. जिन व्यक्तियों को उनके अपने विकल्प के आधार पर केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक ग्रेड में नियुक्त किया गया हो तो वे अपनी इस नियुक्ति के बाद किसी अन्य संवर्ग (केड़े) के किसी पद पर स्थानांतरण या नियुक्ति का दावा नहीं कर सकेंगे।

4. सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा : सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा में पांच ग्रेड हैं जो इस प्रकार हैं :—

ग्रेड

वेतनमान

#### निदेशक

चबूत्र ग्रेड (संयुक्त निदेश या वरिष्ठ सिविलियन स्टाफ अधिकारी)

सिविलियन स्टाफ अधिकारी

सहायक सिविलियन स्टाफ अधिकारी

सहायक

रु 4500-150- 5700 ।

रु 3700-125-4700-150-5000 ।

रु 3000-100-3500-125-4500 ।

रु 2000-60-2300-द. रो-75-3200-100-3500 ।

रु 1640-60-2600-द. रो-75-2900 ।

2. जिन व्यक्तियों की सहायक के रूप में सीधी भर्ती<sup>४</sup> की जाएगी उन्हें दो वर्ष<sup>५</sup> की अवधि के लिए परिवीक्षाधीन रखेंगे जिसके दौरान उन्हें ऐसा प्रशिक्षण लेना होगा तथा ऐसे विभागीय परीक्षण उत्तीर्ण करने होंगे जैसा कि सरकार इवाय निर्धारित किया जाए। परीक्षण के दौरान पर्याप्त प्रगति न दिलाने पर अथवा उक्त परीक्षणों में उत्तीर्ण न होने पर परिवीक्षाधीन अधिकारी को सेवा से कार्यमुक्त किया जा सकता है।

3. परिवीक्षा अवधि की समाप्ति पर सरकार परिवीक्षाधीन अधिकारी को उसकी नियुक्ति पर स्थायी कर सकती है अथवा यदि सरकार की राय में उसका कार्य या आवरण असंतोषजनक

4. सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा में भर्ती<sup>६</sup> किए गए सहायकों की तैनाती सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा योजना में सहभागी अंतः सेवा संगठन के किसी एक सेवा मुख्यालय में की जाएगी। किन्तु उन्हें किसी भी समय किसी अन्य मुख्यालयों या कार्यालयों में स्थानांतरित किया जा सकता है।

5. सहायक इस संबंध में समय-समय पर लागू नियमों अनुसार उच्च ग्रेडों में पदान्तरिति के पात्र होंगे।

6. सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा के सहायक अध्यक्ष में नियुक्त किए गए अधिकारी का ऐसी नियूक्ति के बाद उन पदों, जो उक्त सेवा में सम्मिलित नहीं हैं, पर स्थानांतरित या नियुक्ति का कोई हक नहीं होगा।

करतार सिंह  
अवर सचिव

मानव संसाधन विकास मंत्रालय  
(शिक्षा विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक 21 अगस्त 1996

#### संकल्प

सं. एफ. 30-1/96-यू-3—भारतीय एंटेहासिक अनुसंधान परिषद् नई दिल्ली, 1972 की नियमावली के नियम-13 के साथ पठित नियम-3 में निहित प्रावधारों के अनुसरण में, भारत सरकार ने प्रो. एस. सेत्तार को परिषद् के अध्यक्ष का पदभार संभालने की तारीख से तीन वर्ष की अवधि के लिए भारतीय एंटेहासिक अनुसंधान परिषद् के अध्यक्ष के रूप में नियुक्त किया है।

#### आदेश

यह आदेश विद्या जाता है कि इस संकल्प की एक प्रति निबंधन-क (आर एण्ड ए) भारतीय एंटेहासिक अनुसंधान परिषद्, 35 फिरोजशाह मार्ग, नई दिल्ली को भेजी जाए।

यह भी आदेश विद्या जाता है कि इस संकल्प की भारत के राजपत्र में सामान्य सूचनार्थ प्रकाशित किया जाए।

सुर्दीप बनजी  
संयुक्त सचिव

परमाणु उर्जा विभाग

मुंबई-400039, दिनांक 19 अगस्त 1996

#### संकल्प

सं. 56/1/95(आर एण्ड डी-2)—भारत सरकार, परमाणु उर्जा विभाग, के दिनांक 10 अक्टूबर 1995 के संकल्प सं. 56/1/95(आर एण्ड डी-2) के अनुक्रम में, राष्ट्रीय उच्चतर गणित विज्ञान और्डर (एनबीएनएम) का पुनर्गठन निम्नानुसार किया जाने का निर्णय लिया गया है—

#### अध्यक्ष

- प्रो. एम. एस. रमनाथन,  
दाता मूलभूत अनुसंधान संस्थान,  
होमी भोड़ा रोड  
कोलाबा, मुंबई-400005 ।

#### संक्षेप

- ओ. एस. जी. दास  
दाता मूलभूत अनुसंधान संस्थान,  
होमी भोड़ा रोड  
कोलाबा, मुंबई-400005
- प्रो. अलवंत सिंह  
दाता मूलभूत अनुसंधान संस्थान,  
होमी भोड़ा रोड  
कोलाबा, मुंबई-400005
- प्रो. राजेन्द्र भट्टिया  
भारतीय सांख्यिकी संस्थान,  
7, एस. जे. एस. सनसनेयाल  
नई दिल्ली-110016
- प्रो. अशोक सेन  
मेहता गणित विज्ञान एवं गणितीय  
भौतिकी अनुसंधान संस्थान  
10, कस्त्रबा गांधी मार्ग  
इलाहाबाद-211002
- प्रो. पी. एस. त्यागराजन  
एस.पी.आई.सी. विज्ञान संस्थान ईस्ट कॉस्ट अम्बर्स,  
4थी मंजिल, 92, जी. एन. ओट्टोरी रोड  
टी. नगर, मुम्बई-600017
- प्रो. एस. सी. बागची  
भारतीय सांख्यिकी संस्थान,  
203, बी. टी. रोड,  
कलकत्ता-700035
- प्रो. एम. विद्यासागर  
कृष्णम आसूचना एवं रोबोटिकी केन्द्र  
राजभवन सर्किल, हाय शाऊंड,  
बंगलौर-560001
- प्रो. एस. एम. देशपांडे  
भारतीय विज्ञान संस्थान  
बंगलौर-560012
- प्रो. एच. पी. दीक्षित  
पूर्ण उप गुलपति,  
गणित विज्ञान विभाग  
भेज विश्वविद्यालय, भोपाल
- प्रो. आई. बी. एस. पार्सी  
पंजाब विश्वविद्यालय  
चंडीगढ़-160014

12. मै. अर. वसुकुमारपण्डी  
गणित विद्यालय संस्थान,  
सी.आई.टी. कॉम्प्लेक्स, मुम्बई-600113
13. प्रो. एम. सितारमर्थी  
हैवरावाड विश्वविद्यालय  
डाक-सेंट्रल यूनिवर्सिटी कॉम्प्लेक्स,  
गावीबोली, हैवरावाड-500134
14. प्रो. ए. एम. बौद्ध  
गणित विद्यालय  
गुजरात विश्वविद्यालय  
अहमदाबाद-380009
15. संयुक्त सचिव (आर.एण्ड.डी.)  
परमाणु उर्जा विभाग  
मुम्बई-400039

## सचिव

16. डा. डी. सी. सांडेकर  
सैन्यधारिक भौतिकी प्रभाग  
भारत परमाणु अनुसंधान केन्द्र  
मुम्बई-400085

**LOK SABHA SECRETARIAT**  
**STANDING COMMITTEE ON RAILWAYS BRANCH**

New Delhi-110001, the 23rd August 1996

No. 6/1/1/SCR/96.—The Chairman Rajya Sabha has made the following change in respect of nomination of Rajya Sabha Member on the Department-related Standing Committees :

Name, From and To

Sh S. S. Surjewala, Committee on Railways—Committee on Transport and Tourism.

R. C. GUPTA, Under Secy.

**MINISTRY OF PERSONNEL, PUBLIC GRIEVANCES AND PENSIONS**  
**(DEPARTMENT OF PENSION & P. W.)**

New Delhi, the 20th August 1996

**RESOLUTION**

No. 41/6/96-P&W(G).—Consequent on the expiry of the extended term of office prescribed for the Non-Official Members of the Standing Committee of Voluntary Agencies (SCOVA) for the Department of Pension & Pensioners' Welfare constituted under Resolution No. 41/24/93-P&W(G) dated 21-3-1994, the President is pleased to re-constitute the SCOVA with the following composition :—

1. President or General Secretary,  
National Ex-Servicemen Co-ordination Committee,  
New Delhi.
2. President or General Secretary,  
Indian Ex-Services League,  
New Delhi.
3. डॉडॉ, अर्थ अनुसंधानक हो तो असरी बैंक के दिल्लीमें  
तो आसांशित कर सकता है।
3. डॉडॉ के अध्यक्ष एवं अन्य सदस्यों की नियुक्ति की  
कालागांधी दिनांक 22 अगस्त, 1996 से 3 वर्ष की होगी।
4. दिनांक 22 अगस्त 1983 के संकल्प सं. 13/18/80-  
जी में यथा अंतर्विष्ट डॉडॉ के कार्यों से संबंधित सभी प्रावधारण  
अपरिवर्तित रहेंगे।

**आदेश**

आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प की एक प्रति डॉडॉ के  
अध्यक्ष एवं सभी सदस्यों के साथ-साथ राज्य सभा सचिवालय,  
लोकसभा सचिवालय, राष्ट्रपति सचिवालय, प्रधानमंत्री कार्यालय,  
भारत के नियन्त्रक एवं महालेखा परीक्षक, मीट्रिमंडल सचिवालय,  
भारत सरकार के सभी मंत्रालयों एवं विभागों एवं सभी  
राज्य सरकारों तथा संघ शासित प्रशासनों को सूचनार्थ प्रेषित की  
जाए।

यह भी आदेश है कि सर्वगाधारण के सूचनार्थ भारत के राजपत्र  
में इस संकल्प को प्रकाशित किया जाए।

ए. दासगुप्ता  
संयुक्त सचिव

3. President or General Secretary,  
Air Force Association,  
New Delhi.
4. President or General Secretary,  
All India Railwaymen's Federation,  
Bhusaval.
5. President or General Secretary,  
Ret'd Railway Officers' Association,  
Secunderabad.
6. President or General Secretary,  
All India Federation of Pensioners' Association,  
Madras.
7. President or General Secretary,  
P&T Pensioners Association,  
Ernakulam.
8. President or General Secretary,  
All India Central Committee of  
Pensioners' Association,  
Delhi.
9. President or General Secretary,  
Central and All India Services  
Pensioners' Association,  
Bhopal.
10. President or General Secretary,  
Federation of Central Government  
Pensioners' Association,  
Calcutta.
11. President or General Secretary,  
Central Government Pensioners' Association,  
Chandigarh.
12. President or General Secretary,  
Rajkot Central Government Pensioners'  
Association,  
Rajkot.

The Additional Secretary in the Department of Pension & Pensioners Welfare will function as the Convenor and Member Secretary of this Committee.

2. The term of office of the Non-Official Members will be upto 31st March, 1998.

3. The SCOVA will hold its meetings as often as may be necessary.

4. The SCOVA shall function to promote the following objectives :—

- (i) To provide a feed-back on programme implementation of the Department.
- (ii) To discuss and critically examine new policy initiatives and
- (iii) To mobilise voluntary efforts to supplement the Government action.

5. Travelling Allowance and Daily Allowance to the Non-Official Members for attending the meetings of the SCOVA shall be regulated in accordance with the provisions of SR 190 and orders of the Government of India thereunder as issued from time to time.

6. The expenditure involved will be met from within the sanctioned budget grant of Ministry of Personnel, P.G. and Pensions.

#### ORDER

Ordered that the Resolution be published in the Gazette of India.

Ordered also that a copy of the Resolution be communicated to all State Govts/Administrations of Union Territories, Ministries/Departments of the Govt. of India and all other concerned.

DINESH CHANDRA, Additional Secy.

#### (DEPARTMENT OF PERSONNEL & TRAINING)

New Delhi, the 22nd March 1996

#### RULES

No. 6/14/96-CS.I.—The Rules for a competitive examination consisting of Preliminary and Main Examination for Recruitment to the Assistant Grade 1996 to be held by the Staff Selection Commission in 1997 for the purpose of filling vacancies in the following services/posts are published for general information :—

(A) Grade IV (Assistants) of General Cadre of the Indian Foreign Service (B);

(B) Grade II (Cypher Assistant) of Cypher Cadre of Indian Foreign Service Branch (B);

(C) Assistants' Grade of the Railway Board Secretariat Service;

(D) (i) 'Assistants' Grade of the Central Secretariat Service;

(ii) Assistants' Grade of the Armed Forces Headquarters Civil Services; and

(iii) Posts of Assistant in other Departmental Organisation and Attached Offices of the Government of India not participating in the IFS (B)/Railway Board Secretariat Service/Central Secretariat Service/Armed Forces Headquarters Civil Services.

1. A candidate may compete in respect of any one/more of the Services/Posts mentioned above.

2. The number of vacancies to be filled on the results of the examination will be determined later on as specified in the Notice issued by the Commission and reservations for candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other Backward Classes in respect of vacancies as may be fixed by the Government shall be taken into account as per vacancy position reported to the Commission by various indenting cadres/offices.

3. The examination will be conducted by the Staff Selection Commission in the manner prescribed in Appendix 1 to these Rules.

The dates on which and the places at which the examination will be held shall be fixed by the Commission.

4. A candidate must be either :—

- (a) a citizen of India, or
- (b) a subject of Nepal, or
- (c) a subject of Bhutan, or
- (d) a Tibetan refugee who came over to India before the 21st Jan., 1962 with the intention of permanently settling in India or
- (e) a person of Indian Origin who has migrated from Sri Lanka with the intention of permanently settling in India.

(i) Provided that a candidate belonging to categories (b), (c), (d) and (e) above shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government of India.

(ii) Provided further that candidates belonging to categories (b), (c) and (d) above shall not be eligible for appointment to the Indian Foreign Service (B) grade.

A candidate in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to the examination but the offer of appointment may be given only after the necessary eligibility certificate has been issued to him by the Govt. of India.

5. (a) A candidate for this examination must have attained the age of 20 years and must not have attained the age of 25 years on the 1st of August 1996 i.e. he must have been born not earlier than the 2nd August, 1971 and not later than the 1st August, 1996.

(b) the upper age limit will be relaxable upto the age of 30 years in respect of LDCs/UDCs/Stenographers Grade D/Grade III with not less than 3 years continuous and regular service on 1st August 1996 in the various Departments/Offices of the Government of India including those under the Union Territories Administrations or in the Office of the Election Commission and the Central Vigilance Commission or in the Lok Sabha/Rajya Sabha Secretariat.

(c) Candidates holding posts, which are not designated as LDCs/UDCs/Stenographers Grade 'D'/Grade III will not be eligible for age relaxation under this sub-rule, even though the posts held by them are in identical pay scale.

(c) The upper age limit prescribed above will be further relaxable :—

(i) Upto a maximum of five years if a candidate belongs to a Scheduled Castes or Scheduled Tribe.

(ii) Upto a maximum of three years (8 years for SC/ST candidates) in the case of Defence Services Personnel, disabled in operations during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof;

(iii) Upto a maximum of 5 years (10 years for SC/ST in the case of ex-serviceman) Commissioned Officers including ECO's/SSCO's who had rendered at least 5 years Military Service as on 1st Aug, 1996 and have been released (1) on completion of assignment including those whose assignment is due to be completed within one year from the closing date (given in the notice of the rectt, by SSC) otherwise than by way of dismissal or discharge or on account of misconduct or inefficiency or (ii) on account of physical disability attributable to Military Service or (iii) on invalidment;

- (iv) Upto a maximum of 5 years (10 years for SC/ST in case of ECO's/SSCO's who have completed an initial period of assignment of 5 years of Military Service as on 1-8-96 and are retained in the Military Service thereafter, and in whose case the Military of Defence issued a certificate that they can apply for civil employment and that they will be released on 3 months' notice on securing civil employment.
- (v) Upto a maximum of 3 years (8 years for SC/ST to candidates who are bona fide repatriates of Indian origin from Kuwait or Iraq and have migrated to India after 15th May, 1990 but before 22nd November, 1991, in accordance with Department of Personnel & Training O. M. No. 15012/11/90-Estt.(D) dated 22-11-91.
- (vii) Upto a maximum of 3 years if a candidate belongs to Other Backward Classes in accordance with DP&T O.M. No. 43013/2/95-Estt.(SCT) dated 25-1-95.
- (viii) Upto a maximum of five years to all persons who had ordinarily been domiciled in the Kashmir Division of the State of Jammu & Kashmir during the period from the 1st day of January, 1980 to the 31st day of December, 1989 in accordance with the Residents of Kashmir Division of the State of Jammu & Kashmir (Relaxation of Upper Age Limit for Recruitment to Central Civil Services and Posts) Rules, 1995 notified by DP&T vide Notification No. 15012/7/91-Estt.(D) dated 28-6-1995.

**NOTE-I** Ex-Servicemen who have already secured regular employment under the Central Government in Group 'C'/Group 'D' Civil post after availing the benefits given to them as ex-servicemen are also eligible to the age concession under para 5(c)(iii) and (iv) above. However, such candidates will not be entitled for the benefit of reservation in the posts.

Save as provided above the Age Limits Prescribed can in no case be relaxed.

**NOTE :** The candidate of a person who is admitted to the examination under Rule 5(b) shall be cancelled if after submitting his application he resigns from Service or his services are terminated by his Deptt. either before or after taking the examination. He will, however, continue to be eligible, if he is re-trenched from the service or post after submitting his application.

An LDC/UDC/Stenographer Grade 'D' Grade III who is on deputation to an ex-cadre post with the approval of competent authority or who is transferred to another post but retaining lien on the post from where he is transferred will be eligible to be admitted to the examination if otherwise eligible.

6. A candidate must hold a degree of a recognised University on 1-8-96. Only the certificates issued by the competent authorities, namely Universities/concerned Boards would be accepted as proof of possessing the minimum educational qualification or date of birth.

**NOTE :**—Candidates possessing professional and technical qualifications which are recognised by Government as equivalent to professional and technical degree will also be eligible for admission to the examination.

7. All candidates in Government Service whether in a permanent or in a temporary capacity or as work charged employees, other than casual duty or daily rated employee, or those serving under Public enterprises will be required to submit an undertaking that they have informed in writing to their Head of Office/Department that they have applied for the Examination.

Candidates should note that in case a communication is received from their employer by the Commission withholding permission to the candidate applying for appearing at the examination their application shall be rejected/candidature shall be cancelled.

8. The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the examination shall be final.

9. No candidate will be admitted to the examination unless he holds a certificate of admission issued by the Commission.

10. Candidates must pay Rs. 50/- as Examination Fee. No Fee for SC/ST/ExS/PH candidates.

11. Any attempt on the part of a candidate to obtain support for his candidature by any means may disqualify him for admission.

12. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of :—

- (i) Obtaining support for his candidature by any means; or
- (ii) impersonating; or
- (iii) procuring impersonation by any person; or
- (iv) submitting fabricated document or documents which have been tampered with; or
- (v) making statement which are incorrect or false; or suppressing material information; or
- (vi) restoring to any other irregular or improper means in connection with his candidature for his examination; or
- (vii) using unfair means during the examination;
- (viii) writing irrelevant matter, including obscene language or pornographic matter, in the script(s), or
- (ix) misbehaving in any other manner in the examination hall; or
- (x) Taking away the question booklet/answer sheet from the examination hall;
- (xi) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of the examination; or
- (xii) violating any of the instructions issued to the candidates alongwith their admission certificate permitting them to take the examination; or
- (xiii) attempting to commit or as the case may be abetting the Commission of all or any of the acts specified in the foregoing clause, may in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable;
- (a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; or
- (b) to be debarred, either permanently or for a specified period :—
  - (i) by the Commission from any examination or selection held by them;
  - (ii) by the Central Government, from any employment under them; and
- (c) to disciplinary action under the appropriate rules, if he is already in service under Government.

Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after :—

- (i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf; and
- (ii) taking the representation, if any, submitted by the candidate, within the period allowed to him, into consideration.

13. (i) In Preliminary examination relaxation in stand-and will be provided to candidates belonging to SC/ST/OBC if sufficient number of candidates to these categories have not qualified at general standard to be called for Main Examination.
- (ii) After the Main Examination the candidates will be arranged by the Commission in the order of merit as disclosed by the aggregate marks finally awarded to each candidate and in that order so many candidates as are found by the Commission to be qualified at the examination shall be recommended for appointment upto the number of unreserved vacancies decided to be filled on the results of the Examination. The merit list will be drawn on All India Basis.
- (iii) The candidates belonging to other backward classes, who are found to be qualified at the examination may be recommended for appointment by the Commission, by going down the merit list for the OBC's, to the extent of vacancies reserved for them subject to the fulfilment of the basic minimum standards prescribed by the Commission.
- (iv) The candidates belonging to any of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes may to the number of vacancies reserved for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes be recommended by the Commission by a relaxed standard, subject to the fitness of these candidates for selection to the service.

Provided that the candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes recruited on the basis of merit as at Rule 13(ii) above, shall not be adjusted against the vacancies reserved for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes.

14. The result of the examination will be published in the Employment News/Rozgar Samachar by the Commission and the Commission will not enter into correspondence with them regarding the result.

15. Subject to other provisions contained in these rules, due consideration will be given at the time of making appointment on the result of the examination in the order of merit to the preference expressed by a candidate for various Services/Posts in the detailed application form. The preference can be given only between the services/posts/groups or services (posts), as indicated in (a), (b), (c) and (d) of the para in the beginning of these rules. No preference is admissible between constituents of (D) of that para.

16. Appointments will be made on probation for a period of two years. The period of probation may be extended if considered necessary.

**B. Main Examination (Conventional Type) :—**The Main Examination will consist of the following papers :—

Paper	Name of Test	Marks	Duration	Timings
Paper I	Language Comprehension			
Part (a)	General English (Qualifying only but compulsory for all candidates)	50	200	3 Hours
Part (b)	Communication/Writing Skill (Option to answer either in Hindi or in English)	150		10.00 A.M. to 1.00 P.M.
Paper II	Arithmetic (Option to answer in Hindi or in English)	100	2 Hours	2.00 P.M. to 4.00 P.M.
		300		

KARTAR SINGH  
Under Secy.

17. Candidates will be required to pass test in typewriting at a minimum speed of 30 words per minute in English or 25 words per minute in Hindi within a period of two years from the date of appointment to the Assistant Grade. In the event of their failure to pass the test within the prescribed period, they shall not be entitled to draw any further increments in the Assistant's Grade until they pass such test or are exempted from this requirement under a special or general order and on passing or being exempted from the test, their pay shall be fixed as if their increments has not been withheld but no arrears of pay shall be allowed for the period the increments had been withheld.

Possession of English Typewriting at a speed of 30 words per minute is mandatory for Cypher Assistant. Therefore, the candidates to be appointed to the post of Cypher Assistant in Ministry of External Affairs would be required to pass the English Typewriting Test at a speed of 30 words per minute within the period of probation, failing which he would be liable to be discharged from service.

#### 18. No Person :—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person shall be eligible for appointment to service;

Provided that the Central Government may if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this rule.

19. A candidate must be in good mental and bodily health and free from any physical defect likely to interfere with the efficient discharge of his duties as an officer of the service. A candidate, who after such medical examination as may be prescribed by the competent authority is found not to satisfy these requirements will not be appointed. Only such candidates as are likely to be considered for appointment will be medically examined.

20. Success at the examination confers no right to appointment, unless Government are satisfied after such enquiry as may be considered necessary that the candidate having regard to his character and antecedents is suitable in all respect for appointment to the Service/Post.

21. Conditions of service for Assistants in the Indian Foreign Service (B) Grade II (Cypher Assistants) of Cypher Cadre of Indian Foreign Service, Branch, (B), the Railway Board Secretariat Service, the Central Secretariat Service and the Armed Forces Headquarters Civil Service are briefly stated in Appendix II.

- NOTE (i) The Question Paper for the Main Examination, will be on Conventional Type.
- (ii) In Paper I, Part (a) of Main Examination will be compulsory for all the candidates. However, this will be of a qualifying nature. The marks secured in this part will not be counted for preparation of the final Select List. Commission have the discretion to fix a qualifying standard in this part.
- (iii) Candidates will have the option to answer part (b) of Paper I (Communication/Writing Skill) and Paper II (Arithmetic) either in Hindi or in English.
- (iv) In respect of Paper I, Part (b) (Communication Writing Skill) and Paper II (Arithmetic), scripts of only those candidates will be evaluated who secured minimum qualifying standard in Part (a) of Paper I of Main Examination.

#### General

(i) Candidate must write the papers in their own hand. In no circumstances will they be allowed the help of a scribe to write the answers for them.

(ii) In the question papers, wherever necessary, questions involving numeral the Metric system of weights and measures only will be set.

(iii) Candidates are not permitted to use calculators for answer both for Preliminary & Main Examinations. They should not therefore, bring the same inside the examination Hall.

(iv) Marks will not be allotted for mere superficial knowledge.

(v) Credit will be given for orderly, effective and exact expression combined with due economy of words in all subjects of the examination.

#### SECTION III

#### SYLLABUS FOR THE PRELIMINARY AND MAIN EXAMINATION

**PRELIMINARY EXAMINATION (OBJECTIVE TYPE)**

Part (i)—Reasoning Ability : Questions in the test of Reasoning Ability will be Non-Verbal and Verbal both. Of the 75 items, 25 (twenty-five) items will be of Non-Verbal type based on classification. Analogy and Series etc. The remaining 50 (fifty) items will be of verbal type based on Letter/Number series, Letter/Number word Analogy, Number/Letter/Word classification, coding and decoding problems solving/finding the Rule, spatial orientation/special visualisation, statement conclusion/syllogistic reasoning.

(ii) General Awareness : Questions in this test will aim at measuring knowledge of current events besides knowledge

of general science/social science and the application to the society. This test will also include questions on sports, culture, history, geography, general policy etc. These questions will be such that they do not require a special study of any discipline.

(iii) Arithmetic : The test will include questions on problems relating to number system, percentages, ratio and proportion, average, estimation, use of table and graphs, mensuration, time and distance, ratio and time etc.

(iv) Language Test—English or Hindi : Questions in this test will be based on error recognition, fill in the blanks using verbs, prepositions, articles etc. vocabulary, spellings, sequence of sentences in a paragraph sequence of words in a sentence, cloze Passage and comprehension passage etc. Synonyms and antonyms will be asked in the context of the given passage.

#### MAIN EXAMINATION (CONVENTIONAL TYPE)

##### PAPER-I : LANGUAGE COMPREHENSION

Part (a)—General English : In addition to the testing of candidates' understanding of the English language and its correct usage, his writing ability would also be tested. A question on paragraph writing/report writing etc. may also be included.

Part (b)—Communication/Writing Skill : In addition to the testing of candidates' ability to understand correct English/Hindi language, his comprehension and writing ability would also be tested. Questions on precis, short essay, letter writing etc. would also be included.

PAPER-II—Arithmetic : Simplifications involving decimal fractions, ratio and proportion, percentage, average, profit and loss, discount, simple and compound interest, graphical representation of data, reading of linear graphs and tabulation of data.

#### APPENDIX II

Brief particulars relating to the Service/Posts to which recruitment is being made through this examination.

(i) Grade IV (Assistants) of General cadre of Indian Foreign Service Branch (B) :—All posts of Assistants in the Ministry of External Affairs and in Indian Diplomatic Counsellor; Missions and Posts abroad, and a few posts of Assistants in the Ministry of Commerce are included in Grade IV of the General Cadre of the Indian Foreign Service (B). The various grades in the General Cadre of Indian Foreign Service (B), excluding Grades lower than Grade IV, are as follows :—

Grade	Designation	Scale of Pay
Grade I	Under Secretaries at HQs, First and Second Secretaries in Missions and posts abroad,	Rs. 3000-100-3500-125-4500
Integrated	Attache and Section Officer at HQ Vice-Councils and Registrars in Missions and Posts abroad.	Rs.2000-60-2300-EB-75-2900-100-3500
Grade II-III		
Grade IV	Assistants at HQs and in Missions and Posts abroad.	Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900

2. Persons recruited direct to Grade IV of the General Cadre of the Indian Foreign Service (B) will be on probation for a period of two years during which they will undergo such training and pass such tests as may be prescribed by Government. Failure to show sufficient progress in the courses of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

3. On conclusion of the period of probation, the Government may confirm the probationer in his appointment or, if his work or conduct has in the opinion of Government, been unsatisfactory he may either be discharged from the service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

4. Persons appointed to the Indian Foreign Service (B) will have no claim to be appointed to posts including in the cadre of the Central Secretariat Service or any other Service. Further, all such persons will be liable to serve in any posts either in India or abroad to which they may be posted.

5. During service abroad, IFS (B) Officials, are granted foreign allowance in addition to their basic pay, at rates which may be sanctioned from time to time, depending upon the cost of living etc. of the countries concerned. In addition, the following concessions are also admissible during service abroad, in accordance with the IFS (PLCA) Rules, 1961, as made applicable to IFS (B) officers :—

- (i) Free furnished accommodation according to the scale prescribed by the Government.
- (ii) Medical Attendance facilities under the Assistant Medical Attendance Scheme;
- (iii) Home leave passage for Officers and their families in accordance with the prescribed rules;
- (iv) Return Single Air Passage to India and back to the place of duty abroad upto a maximum of two throughout the Officer's service for emergencies such as death or serious illness of a near relation in India as may be defined by the Government;
- (v) Annual return air passage for children between the ages of 6 and 22 studying in regional educational institution in India to visit parents during vacation subject to certain conditions;
- (vi) Expenditure on education of children up to a maximum of two children between the age 5 and 20 studying at the place of posting abroad of the officer is met by the Government subject to certain conditions; and
- (vii) Outfit allowance as admissible from time to time at the time of posting abroad subject to minimum of eight (8) occasions during the entire service.

6. All Officers appointed to the IFS (B) will be subject to the Indian Foreign Service (Branch B) (Recruitment Cadre, Seniority and Promotion) Rules, 1964 and also to other rules and regulations which the Government may have after frame and make applicable to the service.

7. Persons appointed to Grade IV of the General Cadre (Assistants) of the IFS(B) will be eligible for promotion to higher grades in accordance with the provisions contained in the Indian Foreign Service (Branch B) (Recruitment Cadre, Seniority and Promotion) Rules, 1964.

**NOTE:** In accordance with Indian Foreign Service (Recruitment Cadre, Seniority and Promotion) Rules, 1964, a limited quota is available to officers in Grade I of the Indian Foreign Service (B) for promotion on to

the Senior Scale of the Indian Foreign Service (A) in the scale of pay of Rs. 3200-100-3700-125-4700. Brief particulars of service/posts of Cypher Assistants in Grade-II of the Cypher Cadre of Indian Foreign Service, Branch (B).

#### Grade-II (Cypher Assistants) of Cypher Cadre of Indian Foreign Service, Branch (B) :—

All posts of Cypher Assistants in the Ministry of External Affairs and in Indian Diplomatic Missions and Posts abroad are included in Grade-II of Cypher Cadre of Indian Foreign Service, Branch (B). The scale of pay attached to these posts is Rs. 1640-60-2600-E/B-75-2900/-.

2. Persons recruited to Grade II of Cypher Cadre of Indian Foreign Service, Branch (B) will be on probation for a period of two years from the date of actual appointment. During the period of probation they will be required to undergo such training and pass such tests as may be prescribed by the Government. Failure to show sufficient progress in the prescribed course(s) of training or to pass the tests may result in discharge of the probationer from service.

**NOTE:** At present, for a person appointed to Grade-II of Cypher Cadre of Indian Foreign Service, Branch 'B', it is mandatory to undergo a 13-week training and pass the test given at the end of the training. It is also mandatory for him acquire adequate English typewriting skills and pass a prescribed typewriting test at a minimum prescribed speed within the period of probation.

3. At the end of the period of probation, the Government may confirm the probationer in his appointment or if his work and conduct has, in the opinion of the Government, been unsatisfactory, he may either be discharged from service or his period of probation may be extended for such further period as the Government may think fit.

4. All officers appointed to the Grade II of the Cypher Cadre of Indian Foreign Service, Branch (B) will be subject to the Indian Foreign Service, Branch (B) (Recruitment, Cadre, Seniority and Promotion) Rules, 1964 as amended from time to time and also to other rules and regulations which the Government may hereafter frame and make applicable to the service. Persons appointed to Grade II of Cypher Cadre of Indian Foreign Service Branch (B) will be eligible for promotion to higher grades in accordance with the provisions contained in the Indian Foreign Service Branch (B) (Recruitment, Cadre, Seniority and Promotion) Rules, 1964 as amended from time to time. The successive higher grades in line of promotion for persons appointed to Grade II of Cypher Cadre of Indian Foreign Service, Branch (B) are as follows :—

Grade	Designation	Scale of Pay
Integrated Grades II & III of General Cadre of IFS(B)	Section Officers/Administrative Officer at Headquarters and Attaché/Registrar/ Vice-Consul in Mission/posts abroad.	Rs. 2000-60-2300-E/B-75-2900-100-3500
Grade-I of General Cadre of IFS(B)	Under Secretary at Headquarters and First/Second Secretary in Missions/Posts abroad.	Rs. 3000-100-3500-125-4500

**Note :** In accordance with the Indian Foreign Service (Recruitment, Cadre, Seniority and Promotion) Rules, 1964, a limited quota is available to officers in Grade-I of General Cadre of Indian Foreign Service, Branch 'B' for promotion to the Senior Scale of the Indian Foreign Service in the scale of pay of Rs. 3200-100-3700-125-4700.

5. Persons appointed to Grade II of Cypher Cadre of Indian Foreign Service, Branch (B) will have no claim to be appointed to posts included in any other grade/cadre of Indian Foreign Service, Branch (B) or in the cadre of the Central Secretariat service or any other service. Further, all such persons will be liable to serve anywhere in India or abroad wherever they may be posted.

6. During service abroad, Indian Foreign Service, Branch (B) officers are granted foreign allowance in addition to their basic pay, at rates which may be sanctioned from time to time depending upon the cost of living etc. of the countries concerned. In addition, following concessions are also admissible during service abroad, in accordance with the Indian Foreign Service (Pay, Leave and Compensatory Allowances) Rules, 1961 as made applicable to the Indian Foreign Service, Branch (B) officers :—

- (i) Free furnished accommodation according to the scale prescribed by the Government;
- (ii) Medical attendance facilities under the Assisted Medical Attendance Scheme;
- (iii) Home Leave passage for the officers and their families in accordance with prescribed rules;
- (iv) Return Single Air Passage to India and back to the place of duty abroad upto a maximum of two throughout the officer's service for emergencies such as death or serious illness of a near relative in India as may be defined by the Government;
- (v) Annual return air passage for children between the ages of 6 and 22 studying in educational institutions in India to visit parents during vacation subject to certain conditions.
- (vi) Expenditure on education of children upto a maximum of two children between the age of 5 and 20 studying at the place of posting abroad of the officers, subject to certain conditions; and
- (vii) Outfit Allowance as admissible from time to time at the time of posting abroad subject to maximum of eight occasions during the entire career.

(iii) The Railway Board Secretariat Service :—The Railway Board Secretariat Service has at present 4 grades as follows :—

1. Selection Grade (Deputy Secretary or Equivalent) Rs. 3700-125-4700-150-5000.
2. Grade I (Under Secretary or equivalent) Rs. 3000-100-3500-125-4500.
3. Section Officers Grade Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500.
4. Assistant Grade Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900.

Person recruited direct as Assistant will be on probation for a period of 2 years during which they will undergo such training and pass such departmental tests as may be prescribed by Government. Failure to show sufficient progress in the course of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

On conclusion of the period of probation the Government may confirm the probationer in his appointment or, if his work or conduct has in the opinion of Government been unsatisfactory, he may either be discharged from the service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

Persons recruited to Assistants' Grade of the Service will be eligible for promotion to the next higher grade in accordance with the rules in force from time to time in this behalf.

The Railway Board Secretariat Service is confined to the Department of Railways and Staff are not liable to transfer to other Ministries as in the case of the Central Secretariat Service.

Officers of the Railway Board Secretariat Service recruited under these rules :—

- (i) will be eligible for pensionary benefits, and
- (ii) shall subscribe to the non-contributory State Railway Provident Fund under the rules of that Fund as are applicable to Railway Servants appointed on the date they joined the service.

The Candidates appointed to the Railway Board Secretariat Service will be entitled to the privilege of passes and privilege ticket orders in accordance with the orders issued by the Railway Board from time to time.

As regards leave and other conditions of service, staff including in the Railway Board Secretariat Service are treated in the same way as other Railway staff but in the matter of Medical facilities they will be governed by rule applicable to other Central Government employees with headquarters at New Delhi.

(iv) The Central Secretariat Service :—The Central Secretariat Service has at present four grades as follows :—

- (1) Selection Grade (Deputy Secretary or equivalent) Rs. 3700-125-4700-150-5000.
- (2) Grade I (Under Secretary or equivalent) Rs. 3000-100-3500-125-4500.
- (3) Section Officers Grade Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500.
- (4) Assistants Grade Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900.

(2) Persons recruited direct as Assistants will be on probation for a period of two years during which they will undergo such training and pass such departmental tests as may be prescribed by Government. Failure to show sufficient progress in the course of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

(3) On conclusion of the period of probation the Government may confirm the probationer in his appointment or, if his work or conduct has in the opinion of the Government been unsatisfactory he may either be discharged from service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

(4) Assistants recruited to the Central Secretariat Service will be posted to one of the Ministries or Office participating in the Central Secretariat Service. They may, however, at any time be transferred to any other such Ministry or Office.

(5) Assistants will be eligible for promotion to higher grades in accordance with the rules in force from time to time in this behalf.

(6) Persons appointed to the Assistants Grade of the Central Secretariat Service in pursuance of their opinion for that service will not, after such appointment have any claim for transfer or appointment to any post included in any other cadre.

(iv) The Armed Forces Headquarters Civil Service :—The Armed Forces Headquarters Civil Service has at present five Grades as follows :—

Grade	Scale of pay
(1) Director	Rs. 4500-150-5700
(2) Selections Grade Joint Director or Senior Civilian Staff Officer (Group A)	Rs. 3700-125-4700-150-5000
(3) Civilians Staff Officer (Group A)	Rs. 3000-100-3500-125-4500
(4) Assistant Civilians Staff Officer (Group B Gazetted)	Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500
(5) Assistants	Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900

(2) Persons recruited direct as Assistant will be on Probation for a period of two years during which they will undergo such training and pass such departmental tests as may be prescribed by Government. Failure to show sufficient progress in the course of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

(3) On conclusion of the period of probation, the Government may confirm the probationer in his appointment or if his work or conduct has in the opinion of Government been unsatisfactory he may be either discharged from the service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

(4) Assistants recruited to the AFHQ Civil Service will be posted to one of the Service Headquarters or Inter Service Organisations, participating in the AFHQ Civil Service Scheme. They may, however, at any time be transferred to any other such Headquarters or office.

(5) Assistants will be eligible for promotion to higher grades in accordance with the rules in force from time to time in this behalf.

(6) Persons appointed to the Assistant Grade or the Armed Forces Headquarters Civil Service will not after such appointment have any claim for transfer or appointment to post not included in that service.

KARTAR SINGH  
Under Secy.

#### MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT (DEPTT. OF EDUCATION)

New Delhi, the 21st August 1996

#### RESOLUTION

No. F. 30-1/96-U.3.—In accordance with the provisions contained in Rule 3, read with Rule 13, of the Rules of the Indian Council of Historical Research, New Delhi, 1972, the Government of India have appointed Prof. S. Settar as the Chairman of the Indian Council of Historical Research for a period of three years from the date he assumes office of the Chairman of the Council.

#### ORDER

ORDERED that a copy of the Resolution be communicated to the Director (R&A), Indian Council of Historical Research, 35, Ferozeshah Road, New Delhi.

ORDERED also that the Resolution be published in the Gazette of India for general information.

SUDEEP BANERJEE  
Jt. Secy.

#### DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY

Mumbai-400 039, 19th August 1996

#### RESOLUTION

No. 56/1/95 (R&D-II).—In continuation of Department of Atomic Energy, Government of India Resolution No. 56/1/95 (R&D-II) dated 10 October, 1995, it has been decided to reconstitute the National Board for Higher Mathematics (NBHM) as follows :—

#### Chairman

1. Prof. M. S. Raghunathan,  
Tata Institute of Fundamental Research,  
Homi Bhabha Road,  
Colaba, Mumbai-400 005.

#### Members

2. Prof. S. G. Dani,  
Tata Institute of Fundamental Research,  
Homi Bhabha Road,  
Colaba, Mumbai-400 005.
3. Prof. Balwant Singh,  
Tata Institute of Fundamental Research,  
Homi Bhabha Road,  
Colaba, Mumbai-400 005.
4. Prof. Rajendra Bhatia,  
Indian Statistical Institute,  
7, S. J. S. Sansanwal Marg,  
New Delhi-110 016.

5. Prof. Ashoke Sen,  
Mehta Research Institute  
of Mathematics & Mathematical Physics,  
10, Kasturba Gandhi Marg,  
Allahabad-211 002.

6. Prof. P. S. Thyagarajan,  
SPIC Science Foundation,  
East Coast Chambers,  
IVth Floor, 92, G. N. Chetty Road,  
T. Nagar, Madras-600 017.

7. Prof. S. C. Bagchi,  
Indian Statistical Institute,  
203 B. T. Road, Calcutta-700 035.

8. Prof. M. Vidyasagar,  
Centre for Artificial  
Intelligence & Robotics,  
Raj Bhavan Circle, High Grounds,  
Bangalore-560 001.

9. Prof. S. M. Deshpande,  
Indian Institute of Science,  
Bangalore-560 012.

10. Prof. H. P. Dikshit,  
Pro-Vice-Chancellor,  
Department of Mathematics,  
Bhoj University, Bhopal.

11. Prof. I. B. S. Passi,  
Panjab University,  
Chandigarh-160 014.
12. Prof. R. Balasubramanian,  
Institute of Mathematical Sciences  
C. I. T. Campus, Madras-600 113.
13. Prof. M. Sitaramayya,  
University of Hyderabad,  
P.O. Central University Campus,  
Gachibowli, Hyderabad-500 134.
14. Prof. A. M. Vaidya,  
Department of Mathematics,  
Gujarat University,  
Ahmedabad-380 009.
15. Joint Secretary (R&D),  
Department of Atomic Energy,  
Mumbai-400 039.
16. Dr. D. C. Khandekar,  
Theoretical Physics Division,  
Bhabha Atomic Research Centre,  
Mumbai-400 085.

Secretary

2. The Board may invite experts to attend its meetings as may be considered necessary.
3. The term of appointment of the Chairman and other Members of the Board shall be for a period of 3 years from 22nd August, 1996.
4. All the provisions regarding functioning of the Board as contained in the Resolution No. 13/18/80-G dated 22nd August, 1983 will remain unaltered.

#### ORDER

ORDERED that a copy of this Resolution be communicated to Chairman and all the Members of the Board as well as to the Rajya Sabha Secretariat, Lok Sabha Secretariat, President's Secretariat, Prime Minister's Office, Comptroller & Auditor General of India, Cabinet Secretariat, all Ministries and Departments of the Government of India and all State Governments and Union Territory Administrations.

ORDERED also that the Resolution be published in the Gazette of India for general information.

A. DASGUPTA  
Jt. Secy.

